ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете Директор МБОУ лицея № 58

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.К.Серова

от 30.08. 2017 г. приказ № 251 от 31.08. 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова – на - Дону

«Лицей № 58»

**на 2017 – 2018 учебный год**

Ростов-на-Дону

2017

### СТРУКТУРА ПЛАНА

**Раздел 1.** Анализ учебно-воспитательной деятельности лицея за 2016-2017 учебный год.

**Раздел 2**. Циклограмма деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году.

1. Организация учебно-воспитательного процесса.
   1. Организация деятельности административных органов по управлению ОУ.
   2. Мероприятия по организации функционирования ОУ.
2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования.
   1. Организация мероприятий по всеобучу.
   2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства.
3. Работа с педагогическими кадрами.
   1. Организация педагогической деятельности.
   2. Организация работы МО.
4. Деятельность педколлектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
   1. Организация деятельности ОУ по повышению качества образования.
   2. Организация деятельности системы дополнительного образования.
   3. Организация деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся.
   4. Информатизация образовательного процесса.
5. Организация деятельности по совершенствованию научно-методической и инновационной деятельности.
   1. Организация научно-методической деятельности.
   2. Организация опытно-экспериментальной работы.
6. Организация деятельности по совершенствованию воспитательной работы в ОУ.
   1. Организация деятельности органов самоуправления по формированию активной жизненной позиции.
   2. Организация деятельности системы дополнительного образования.
   3. Организация деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию.
   4. Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.
   5. Организация мероприятий по совершенствованию процесса физического воспитания.
   6. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.
   7. Организация деятельности по пропаганде культуры безопасности дорожного движения.
   8. Организация работы социально-психологической службы.
7. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования ОУ.
   1. Организация работ по безопасности ОУ.
   2. Организация и планирование работ по охране труда.
8. Мероприятия по укреплению материально-технической базы ОУ.

**1. Анализ учебно-воспитательной деятельности лицея за 2016-2017 учебный год**

* 1. **Анализ результатов управления качеством образовательного процесса.**

В 2016-2017 учебном году в лицее функционировало 44 класса.

Количество учащихся на начало учебного года составило 1135 человека, на конец года – 1120 учащихся. Лицей располагает достаточным количеством учащихся, что свидетельствует о востребованности образовательных услуг, представляемых данным образовательным учреждением. Данный вывод может быть подтвержден и тем, что из общего количества учащихся 62% проживает за пределами микрорайона лицея.

По ступеням образования учащиеся распределились следующим образом: в начальной школе

(1-4 классы) по итогам года обучалось 540;

в средней школе – 510,

в старшей школе – 70. Средняя наполняемость классов в учебном году составила 26 учащихся.

К организационным условиям осуществления образовательного следует отнести нормативно-правовое и документальное сопровождение.

Лицей является юридическим лицом, имеет государственную аккредитацию и лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Деятельность лицея регламентируется Уставом учреждения, Программой развития, Образовательной программой.

Серьезное внимание уделяется техническому обеспечению учебного процесса.

В школе имеется155компьютеров, которые непосредственно задействованы в образовательном процессе. Также имеется: интерактивные доски – 14, принтеры, МФУ - 28, сканеры - 4, мультимедиа проекторы – 18, телевизоры – 3, DVD и видеомагнитофоны – 6, музыкальные центры – 1, видеокамеры – 1, фотоаппарат – 1, копировальные аппараты – 4, магнитофоны – 3. Лицей имеет доступ в Интернет.

Библиотека располагает книжным фондом в количестве:

- число книг 25023 шт., в том числе брошюр, журналов, фонд учебников 15631 шт.Все обучающиеся обеспечены учебными пособиями согласно существующим требованиям и лицензионным нормативам.Все учащиеся обеспечены учебниками на 100%. В фонде библиотеки имеются также учебные CD и DVD диски, видеокассеты. Фонд библиотеки активно используется учителями и учащимися. В свободном доступе учащихся в читальном зале библиотеки имеется персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

В настоящее время в лицее на основе материально-технического оснащения созданы условия, позволяющие педагогам качественно повысить уровень преподавания на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Уровень недельной учебной нагрузки для школьников не превышает предельно допустимого и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН.

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебными планами, учебным режимом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа.

Учебно-воспитательный процесс организован в 2 смены.

Режим работы лицея:

-шестидневная учебная неделя во 2-11-х классах, пятидневная учебная неделя в 1-х классах (дополнительные каникулы в 3 четверти);

-время занятий: с 8.00 до 19.15 час.

В расписании звонков предусмотрены две 15-минутные перемены.

Учебный план лицея и рабочие учебные программы предусматривают выполнение государственной функции лицея – обеспечение базового общего среднего образования, развития ребёнка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребёнка в деятельность с учётом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы лицея на каждой ступени обучения.

Учебный план лицея на 2016-2017 учебный год сохраняет необходимый объём содержания образования, являющегося обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план.

Все рабочие учебные программы составлены с учетом требований государственного стандарта. Каждый учитель работает в соответствии с утвержденными на МО и научно-методическом совете рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий. Федеральный компонент полностью реализован на базовом и предпрофильном уровнях. Прослеживается четкая преемственность ступеней общего образования и учебных предметов, что позволяет выпускникам лицея успешно продолжать дальнейшее обучение.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В лицее работают 58 педагогов. Общая укомплектованность штата составляет 100%. 21 человек имеют награды ( нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» - 1 педагог, знак «Отличник народного просвещения» - 3 педагога, Почетная Грамота Министерства образования Российской Федерации - 11 педагогов, 2 педагога - лауреаты премии Губернатора Ростовской области, Почетная Грамота Мэра - 1 чел, Благодарность Мэра - 2 человека, Почетная грамота Городской Думы - 1 чел).

В целом педагогический состав стабилен в течение последних лет. Творческий потенциал педагогического коллектива достаточно высок. 42 педагога имеют квалификационную категорию(72%). Из них 25 имеют высшую квалификационную категорию (43%), 17 первую квалификационную категорию (29%), 16 педагогов (27%) без категории.

 Работа по аттестации педагогов проходила в соответствии с планом аттестации педагогов лицея. Была проведена индивидуальная работа по оказанию методической помощи в подготовке материалов учителям для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию. Успешно прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию Муравьева Людмила Михайловна, Локтева Ирина Михайловна, Усаткина Людмила Борисовна, Иванова Галина Николаевна, Коротких Марина Вениаминовна. На первую квалификационную категорию аттестовались Данцева Татьяна Николаевна, Архипова Наталья Александровна, Андреева Надежда Васильевна, Петренко Ирина Александровна, Воинова Елена Константиновна, Собина Елена Юрьевна.

**Участие педагогов в методической работе, обобщение опыта на педагогических советах.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО участника | Дата | Форма мероприятия | Степень участия |
| 1. | Малютина Г.И. | ноябрь 2016 | XV Южно-Российская межрегиональная научная конференция-выставка «Информационные технологии в образовании» | Публикация материала |
| 2017 | XIX Донской образовательный фестиваль-выставка «Образование. Карьера. Бизнес» | Участник с докладом |
| 2 | Погорелова Е.Ю. | апрель 2017 | Всероссийский конкурс школьных интернет-проектов | участник |
| май 2017 | Сборник «Вестник ДАНЮИ» №5 | публикация материала |
| 3 | Муравьева Л.М. | декабрь 2016 | Городские Дмитровские чтения, секция «Интеграция духовно-нравственного воспитания и образования в предметы гуманитарного цикла» | участник |
| 4 | Гартунг Л.Е. | Апрель 2017 | Всероссийский форум «Зеленое движение России ЭКА» | участник |

**Участие педагогов в муниципальных, региональных конкурсах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | Дата | Название мероприятия | результат | Уровень |
| 1. | Погорелова Е.Ю. | 2016-2017 | Всероссийский конкурс методических разработок регионального компонента уроков истории | диплом 2-й степени | всероссийский |
| 2. | Малютина Г.И. | 2016-2017 | Конкурс на получение денежной премии лучшим учителям РО | призер, грант премии Губернатора Ростовской области  участник | региональный |
|  |
| X Региональный фестиваль-конкурс «Учитель профильной школы-2016» | Два диплома лауреата (3 место) в двух номинациях | региональный |
| 3. | Карпушова Е.А. | апрель 2017 | Учитель года | участник | районный |

За 2016-2017 уч. год курсы повышения квалификации прошли 17 педагогов.

К сожалению, не все учителя лицея активно принимали участие в методической работе лицея, города и учебно-воспитательном процессе в целом.  
**Рекомендуется:**- в течение всего учебного года уделять больше внимания детям, мотивированным на учебу, вести систематическую подготовку учащихся к интеллектуальным марафонам и предметным олимпиадам;  
- продолжить активную работу по взаимопосещению уроков учителями лицея как внутри МО так и между предметными МО лицея;   
- продолжать работу с педагогам, выходящими на аттестацию, оказывать им методическую помощь в подготовке к урокам, в планировании учебного материала;  
-продолжать накопление, обновление, систематизацию дидактического материала;  
- рекомендовать учителям лицея обобщить опыт работы и предоставить материал для печати.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников 2016-2017**

В прошедшем году многие обучающиеся продемонстрировали очень высокий уровень владения предметом во Всероссийской олимпиаде школьников. Обучающиеся продемонстрировали следующие результаты районного и муниципального этапов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | ФИО, класс | Тип диплома районный уровень | Тип диплома муниципальный уровень |
| *1* | *Английский*  *язык* | Яблуновская София Андреевна,6а  Волоконская Анастасия Сергеевна, 11а | призер  высокий бал | участник |
| *2* | *География* | Подколзин Никита Владиславович,7 | призер | участник |
| *3* | *Математика* | Бейлин Александр Викторович, 6б | высокий бал | призер |
| *4* | *Право* | Степаненко Анастасия Александровна,9б | призер | участник |
| *5* | *История* | Кахриманова София Мурадовна, 5а | победитель |  |
|  |  | Кахриманова Арина Мурадовна,5а | призер |  |
|  |  | Керимов Рустам Рамазанович,6а | призер |  |
|  |  | Григорова Анна Сергеевна, 7д | победитель | участник |
|  |  | Горбунова Едизавета Андреевна, 7д | призер | призер |
|  |  | Богаевская Виктория Викторовна,11а | победитель | участник |
| *6* | *Обществознание* | Ничик Валерия Анатольевна, 11 | призер | участник |
|  |  | Сыроватская Илона Владимировна,7 | победитель | участник |
| *7* | *Физкультура* | Валко Владислав Андреевич, 10а | призер |  |
|  |  | Кузнецов Вадим Александрович, 11а | призер | участник |
| *8* | *Русский язык* | Наливайко Елизавету, 11а | призер | участник |
|  |  | Козикина Анастасия,7д | призер | участник |
|  |  | Кахриманова София,5а | призер |  |
| *9* | *Русский язык 4 класс* | Берковская Анастасия, 4б | призер |  |
|  |  | Акопян Анжелина, 4д | призер |  |
| *10* | *Математика 4 класс* | Лавриненко Ольга, 4б | призер |  |

**Участие обучающихся в конкурсах.**

* Наумкина Мария, 8 б (работа «Я б в берейторы пошел! Пусть меня научат…») и Халамай Марина, 9 б (работа «Всех излечит, исцелит добрый доктор…») лауреаты (3 место) городского конкурса «Все профессии нужны, все профессии важны» в рамках Фестиваля «Школа. Наука. Профессия». (учитель Малютина Г.И.)
* Гончарова В. (работа «Жвачка») и Герасименя А. (работа «Каучук»), ученицы 10 класса, – призеры (3 место) Всероссийского конкурса презентаций «От школьных истин» (26.02.2017 г.) центра педагогический инноваций им. К.Д. Ушинского. (учитель Малютина Г.И.)
* Лобода Дмитрий ,7 «Г» класс - 1 место в номинации «Великая Отечественная война» Весенней сессии ДАНЮИ (учитель Погорелова Е.Ю.)
* Кравченко Ксения,7 «А» класс - 3 место в номинации «Фольклор и этнография» Весенней сессии ДАНЮИ (учитель Погорелова Е.Ю.)
* Лобода Дмитрий, 7 «Г» класс - 1 место Городская историческая олимпиада ДГТУ «Наследники Победы» (учитель Погорелова Е.Ю.)
* Лобода Дмитрий ,7 «Г» класс - **1** место в номинации « Виртуальный Музей Великой Отечественной войны» Городского конкурса экскурсоводов (учитель Погорелова Е.Ю.)
* Горбунова Елизавета, 7д - I место в районе и III место в городе в конкурсе «Моя любимая книга о войне» (учитель Иванова Г.Н.)
* Меликсетян Репсиме, 7д - 1 место в городском конкурсе презентаций «Что такое филармония» в рамках проекта «Слушай только живое. Союз юных сердец» (учитель Иванова Г.Н.)
* Коваленко Полина, 5а - 1 место в городском конкурсе стихотворений «Музыка и я» в рамках проекта «Слушай только живое. Союз юных сердец» (учитель Иванова Г.Н.)
* Волоконская Анастасия, 11а - 1 место во всероссийской олимпиаде по английскому языку « Я- бакалавр» (учитель Макарова Л.К.)

В 2016 – 2017 учебном году **МО учителей начальных классов**  работало по теме «Формирование творчества в системе модульного распределения лицейского образования".

Работа МО была направлена на решение основной задачи - достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения.

Цель работы методического объединения - повышение качества обученности и качества преподавания, используя дифференцированный и индивидуальный подход в обучении с применением здоровьесберегающих технологий.

Основные задачи, которые были поставлены перед коллективом в 2016-2017 учебном году:

* Создание условий эффективного психолого-педагогического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС начального общего образования.
* Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
* Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся УУД.
* Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

* Индивидуальные консультации
* Индивидуальная работа по теме самообразования.
* Предметные недели.
* Участие детей  в конкурсах различного уровня.
* Участие учителей в семинарах.
* Открытые уроки и внеклассные мероприятия

Главными направлениями МО учителей начальных классов на данном этапе стали:

1. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий  обучения.
2. Исследовательская работа: проведение диагностических работ по русскому  языку и математике, анализ результатов и ошибок, мониторинги уровня  обученности и качества знаний по этим работам.
3. Обмен опытом по совершенствованию методики  преподавания, изучение  передового педагогического опыта:

- взаимопосещения уроков с целью совершенствования аналитической деятельности учителей;

- создание передового педагогического опыта.

4. Работа с одарёнными учащимися:

- организация и проведение интеллектуального марафона

- организация внеурочной деятельности;

- участие в интернет - конкурсах

5. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса и материальной  базы кабинетов; использование ресурсов медиатеки (в том числе и Интернета) в  учебно-образовательных целях.

6. Создание медиатеки с презентациями уроков и мероприятий учителей и воспитателей ГПД

7. Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного уровня (в том числе через участие в Неделе начальных классов и ГПД.)

В состав МО начальных классов входят 17 учителей, 1 воспитатель ГПД. 13 из них с высшим образованием, четверо - со среднеспециальным. У 4-х учителей - высшая квалификационная категория, 13 - первая категория.

Много внимания уделялось методическому переоснащению кабинетов начальных классов. Во всех классах есть ПК, мультимедийные проекторы. Использование интерактивных технологий становится привычным явлением в российском образовании. Интерактивное оборудование, такое как интерактивные доски, создают устойчивую мотивацию учащихся к получению знаний и помогают творчески решать учебные задачи, тем самым, развивая образное мышление учащихся. С помощью интерактивной доски можно демонстрировать презентации, создавать модели, активно вовлекать учащихся в процесс освоения материала, улучшать темп и течение занятия. Электронная доска помогает детям преодолеть страх и стеснение у доски, легко вовлекать их в учебный процесс. В классе не остаётся равнодушных. За счет большой наглядности, использование интерактивной доски позволяет привлечь внимание детей к процессу обучения, повышает мотивацию..

Были переработаны и разработаны новые дидактические материалы, тесты по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, направленные на уровневую дифференциацию опроса учащихся.

В связи с введением в школах ФГОС НОО встает проблема повышения профессионального мастерства учителей до уровня, необходимого для успешной реализации новых стандартов.

Важнейшей задачей в начальной школе является формирование совокупности УУД, обеспечивающих компетенцию "научить учиться", а не только освоение обучающимися конкретных предметных знаний и навыков в определенной дисциплине. В этом учебном году обучение велось по трем УМК- развивающей системе Занкова Л. В.(3 класса), "Планета знаний"(16 классов), Школа России(2 класса).

Применяемые УМК позволили:

* обеспечить вариативность, уровневый подход в осуществлении образовательного процесса и создать условия для освоения программы начального общего образования всем детям,
* развивать познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формировать основы нравственного поведения.

МО проведены полугодовые и годовые контрольные работы по русскому языку и математике, результаты которых показали, что программный материал усвоен.

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ И УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ

обучающихся НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ за 2016 / 2017 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | учитель | количество | отличники | хорошисты | качество |
| 1-е | Процыкова Л. В.  Волконогова В. И.  Колесникова Н. Н.  Смаженкова М. И.  Щербина Е. И. | 28  26  26  26  27 | безотметочное |  |  |
| 2а | Шевченко Н. П. | 29 | 6 ( Белик С., Волченсков А., Зиновьева А., Петренко Д., Розина С., Синчурова Е.) | 15 | 72,4 |
| 2б | Коротких М. В. | 30 | 3 ( Сирякова К., Компониец А., Дудникова Л.) | 17 | 66,6 |
| 2в | Божедомова В. А. | 29 | 4 (Громова, Кувайцева, Сивотелезова, Череда) | 16 | 68,9 |
| 2г | Воинова Е. К. | 29 | 2 (Жигарева А., Терновская Л.) | 15 | 58,6 |
| 2д | Карпушова Е. А. | 29 | 5 (Грицук Д., Малтина К., Рыжова Е., Лавлинская С.. Митько Э.) | 13 | 62 |
| 3а | Бирюкова Т. В. | 27 | 3 (Деветьяров Я., Канзюба Ю. Сухомлина Ю.) | 15 | 73,9 |
| 3б | Колесникова Н. Н. | 23 | 5 ( Бедоева А., Игнатенко Е., Денисова М., Цурков А., Головкова В.) | 10 | 65,2 |
| 3в | Данцева Т. Н. | 23 | 8 (Агафонова А., Забудько В., Какмкова З., Клименко Н.. Леонова Л., Озерянский В., Рычков Д., Сидоренко М.) | 9 | 73,9 |
| 3г | Смаженкова М. И. | 22 | 1 (Олонцева А.) | 9 | 45.5 |
| 3д | Мартынова Е. В. | 23 | 3 (Доманова К, Колесникова К., Харченко К.) | 12 | 65,2 |
| 3е | Фисенко Н. Г. | 20 | 2 (Белогубец А., Пономарева Д.) | 9 | 55 |
| 4а | Архипова Н. А. | 24 | 4 (Болгарева А., Грачева И., Окост Д., Равенский Я.) | 13 | 70.8 |
| 4б | Собина Е. Ю. | 27 | 5 (Берковская Н., Лавриненко О., Станкевич А., Псрдиян М., Ярмолатий М.) | 19 | 51,8 |
| 4в | Талиарская Т. А. | 24 | 4 (Асирян А., Гиря В., Низовой Д., Лунева У.) | 13 | 70.8 |
| 4г | Коротких М. И. | 26 | 3 (Крамская Е., Кислякова Н., Нырцова Н.) | 13 | 61.5 |
| 4д | Мартынова Е. В. | 24 | 3 (Акопян А., Левин С., Лиознов А.) | 14 | 70.8 |

В 2016-2017 учебном году в начальной школе обучались 547 учеников. В первых классах – безотметочное обучение, во 2 – 4 классах на отлично закончили 56 учеников, что составляет 11%, на хорошо и отлично – 146 обучающихся ( 39%).

В 2016-2017 учебном году все обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы.

Результаты проведения ВПР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | «5» | «4» | «3» | % успев. | % качест. |
| математика | 28 | 45 | 24 | 100 | 79,4 |
| русский язык | 40 | 50 | 25 | 100 | 78 |
| окружающий мир | 23 | 59 | 33 | 100 | 71,3 |

Сравнивая результаты,можно сделать вывод, что учащиеся успешно справились с работой. Навык работы с бланками и заданиями есть. Преподаватели готовили ребят к мониторингу, пользовались материалами демоверсий.

В этом учебном году велась целенаправленная системная работа с детьми, имеющими высокий уровень учебной мотивации. Обучающиеся начальной школы принимали активное участие в школьных предметных олимпиадах, в межрегиональных конкурсах «Медвежонок»- 119 обучающихся (22%), «Кенгуру»- 143 обучающихся (29%) и показали высокие результаты. ученики 4-х классов принимали участие во Второй Всероссийской метапредметной олимпиаде, где вошли в десятку лучших.

В 2016-2017 учебном году в рамках проекта ШЦТ учителями Воиновой Е. К., Процыковой Л. В. были даны открытые уроки, учителями Божедомовой В. А.,Коротких М.В. внеклассные мероприятия с видеотрансляцией. Были проведены открытые внеклассные мероприятия: 1 Г и 3 Г классы (Смаженкова М. И.) «День матери», 4Г класс (Коротких М. В. ) «День учителя», 3Б класс (Колесникова Н. Н. ) «День учителя», 3В класс(Данцева Т.Н. ) «Открытие Недели начальной школы), 1 Д класс (Щербина Е. И.) «День матери», 2 В и 3 Б классы (Божедомова В.А., Колесникова Н. Н.) «Открытое мероприятие, посвященное Дню победы), 1А класс ( Процыкова Л. В.) « Посвящение в ученики).

Обучающиеся 3д и 4д классов (Мартынова Е. В.) участвовали в эстафете по ПДД «Дорога – символ жизни», районном мероприятии «АВС» и заняли 3 место в районе, районном фестивале военно-патриотической песни и тоже заняли 3 место.

Обучающийся 3А класса (Бирюкова Т. В.) Богданов Ф. участвовал в международном математическом конкурсе «Ребус», занял 3 место.

Обучающиеся начальных классов участвовали в «Дне словарей и энциклопедий», обучающиеся 4В (Талиарская Т. А.),4Б (Собина Е.Ю.) участвовали в празднике в Донской публичной библиотеке «Мы рождены, чтобы жить совместно», обучающиеся 4Г (Коротких М.В.), 4Д (Мартынова Е. В.), 3Г (Смаженкова М.И.) приняли участие в президентской программе «Нон-стоп, школьный марафон в г.Дагомысе).

Большое внимание уделялось сохранению здоровья обучающихся. Всеми учителями соблюдается здоровьесберегающий режим – на уроках проводятся физкультминутки с достаточной физической активностью. В содержание учебного материала включаются сведения, формирующие у детей навыки здорового образа жизни.

Характерной чертой работы начальной школы являются различные формы интеграции учебной и внеурочной деятельности. Основное предназначение внеурочной деятельности – удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей учеников. Внеурочная деятельность по новым образовательным стандартам предусматривает работу по нескольким направлениям – спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектальное, общекультурное. Учителя с помощью разнообразных методов и приемов работы во внеурочной деятельности дают возможность ученикам проявить себя в творчестве, проявить инициативу и самостоятельность.

С целью расширения кругозора школьников и развития любознательности, воспитания любви к родному краю в рамках внеурочной деятельности учителя организовывали выездные экскурсии. 3 Б (Колесникова Н. Н.),2Б(Коротких М.В.), 2В (Божедомова В.А.), 3А (Бирюкова Т. В.) посетили г. Азов; 1 А (Процыкова Л. В.), 3 В (Данцева Т. Н.), 1 В (Колесникова Н. Н.) повели обзорную экскурсию по Ростову с посещением Страусиной фермы; 3 Г (Смаженкова М. И.), 2Б (Коротких М.В.), 2В (Божедомова В. А.), 4В (Талиарская Т. А.), 4Б (Собина Е.Ю.), 3г (Смаженкова М.И.) посетили г. Старочеркасск, 4Г(Коротких М. В.), 3Д и 4 Д (Мартынова Е.В.) ездили на экскурсию В г. Таганрог по Чеховским местам.По итогам экскурсий проводились классные часы, на уроках развития речи обучающиеся учились писать отзывы, свои впечатления об экскурсиях.

В апреле 2017 года была проведена «Неделя начальной школы». Ее цель – активизировать познавательную деятельность обучающихся, содействовать развитию творческих способностей, выявить талантливых учащихся. Неделю начальной школы открыл 3 В класс (Данцева Т.Н.).Девизом недели был «Учиться будем весело, чтоб хорошо учиться». Все дни прошли на высоком эмоциональном подъеме. Каждый день был посвящен определенному предмету. Завершилась неделя подведением итогов и выступлением 2 В класса (Божедомова В. А.)Самые активные обучающиеся получили грамоты и сертификаты участника.

ФГОС - это государственный инструмент системных обновлений дошкольного и школьного образования. Одна из важнейших задач ФГОС - обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования. Преемственность между детским садом и школой предполагает ориентацию, направленность работы дошкольного учреждения на требования, предъявляемые в школе и, наоборот, учет учителем достигнутого общего уровня развития дошкольника, его уровня нравственного поведения, волевой, личностной сферы. Школа и детский сад - два смежных звена в системе образования. Педагогами МДОУ И лицея была разработана Программа преемственности детского сада и лицея, заключен Договор о сотрудничестве между лицеем и дошкольным образовательным учреждением.

На протяжении учебного года учителя начальной школы вели большую внеклассную работу: проводили тематические классные часы, экскурсии с целью обогащения информации по тому или иному предмету, тематические праздники. В начально школе есть свои сложившиеся традиции проведения праздников «Здравствуй, осень», «Посвящение в первоклассники и юные пешеходы», «Прощание с Букварем», «»Прощание с начальной школой». Так же обучающиеся начальных классов участвуют в общешкольных мероприятиях акциях, конкурсах, концертах.

В 2016-2017 учебном году методическая работа учителей начальных классов была направлена на освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся, повышение уровня общедидактической, методической подготовленности педагога к организации и ведению учебно-воспитательной работы, обмен опытом между членами педагогического коллектива. Задачи, поставленные перед МО в целом реализованы, но вместе с тем, можно выделить и некоторые моменты ,на которые стоит обратить внимание в 2017-2018 учебном году:

- недостаточное взаимопосещение уроков.

- недостаточная активность участия в конкурсах, предметных олимпиадах,

- недостаточный анализ причин снижения успеваемости обучающихся при переходе на следующую ступень обучения.

В 2017-2018 учебном году перед ШМО начальных классов стоят следующие задачи:

- развивать преемственность ступеней обучения,

- вести систематическую работу по освоению и применению современных образовательных технологий, повышать эффективность и усиливать деятельностные огранизации учебного процесса;

- продолжать работу по выявлению «одаренных» детей, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся;

- оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обучаемости;

- повышать уровень психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участия в семинарах, профессиональных конкурсах.

**МО учителей математики, физики и информатики**

Цели и задачи работы ШМО: Развитие образовательной системой с высокой степенью адаптации к личностным особенностям учащихся, создание коммуникативного образовательного пространства для самореализации личности, формирование её творческого потенциала.

Участие в семинарах, конференциях, конкурсах, педагогических чтениях различного уровня, мастер-классах, комиссиях, публикации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Название мероприятия | Форма, результат (проведение урока, участие) |
| Панкова Т.Е. | Открытый онлайн урок по геометрии в 7 классе по теме : «Применение информационных технологий на уроках геометрии в 7 классах» в рамках мероприятий «Школа цифровых технологий» | Открытый онлайн урок 05.04.2017 |
| Краскова И.В. | Мастер-класс «Тестовая технология при подготовке к ЕГЭ по математике» | Онлайн выступление 04.05.2017 |

Результативность профессиональной деятельности учителей по итогам 2016-2017 учебного года (9 и 11 кл. годовая оценка):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Класс | Предмет | Кол-во учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успевае  мость (%) | Качество (%) | Средний  балл |
| Краскова И.В. | 5а | Математ | 24 | 9 | 10 | 5 | - | 100 | 79 | 4 |
| Андреева Н.В. | 5б | Математ | 28 | 4 | 12 | 12 | - | 100 | 57 | 3,7 |
| Андреева Н.В. | 5В | Математ | 26 | 0 | 18 | 8 | - | 100 | 69 | 3,7 |
| Андреева Н.В. | 5Г | Математ | 22 | 3 | 11 | 8 | - | 100 | 64 | 3,8 |
| итого |  |  | 100 | 16 | 51 | 33 | - | 100 | 67 | 4 |
| Лукас Л.А. | 6а | Математ | 29 | 4 | 17 | 8 | - | 100 | 72 | 3,9 |
| Лукас Л.А. | 6б | Математ | 29 | 4 | 15 | 10 | - | 100 | 66 | 3,8 |
| Лукас Л.А. | 6В | Математ | 25 | 0 | 6 | 19 | - | 100 | 24 | 3,2 |
| Панкова Т.Е. | 6Г | Математ | 24 | 4 | 4 | 16 | - | 100 | 33 | 3,5 |
| итого |  |  | 107 | 12 | 42 | 53 | - | 100 | 50 | 3,6 |
| Гилле Н.П. | 7А | алг | 24 | - | 11 | 13 | - | 100 | 46 | 3,5 |
| Гилле Н.П. | 7А | геом | 24 | - | 13 | 11 | - | 100 | 54 | 3,5 |
| Краскова И.В. | 7Б | алг | 23 | 2 | 11 | 9 | - | 100 | 57 | 3,5 |
| Краскова И.В. | 7Б | геом | 23 | 4 | 8 | 10 | - | 100 | 52 | 3,6 |
| Панкова Т.Е. | 7В | алг | 22 | - | 10 | 12 | - | 100 | 45 | 3,5 |
| Панкова Т.Е. | 7В | геом | 22 | - | 8 | 14 | - | 100 | 36 | 3,4 |
| Краскова И.В. | 7Г | алг | 28 | 9 | 7 | 12 | - | 100 | 57 | 3,8 |
| Краскова И.В. | 7Г | геом | 28 | 9 | 8 | 11 | - | 100 | 61 | 4 |
| Панкова Т.Е. | 7Д | алг | 29 | 14 | 14 | 1 | - | 100 | 97 | 4,4 |
| Панкова Т.Е. | 7Д | геом | 29 | 15 | 13 | 1 | - | 100 | 97 | 4,5 |
| итого |  | алг | 126 | 25 | 53 | 47 | - | 100 | 62 | 3,8 |
|  |  | геом | 126 | 28 | 50 | 47 | - | 100 | 62 | 3,8 |
| Панкова Т.Е. | 8А | алг | 31 | 3 | 4 | 24 | - | 100 | 23 | 3,3 |
| Панкова Т.Е. | 8а | геом | 31 | 2 | 5 | 25 | - | 100 | 23 | 3,4 |
| Гилле Н.П. | 8Б | алг | 21 | 4 | 10 | 7 | - | 100 | 68 | 4 |
| Гилле Н.П. | 8Б | геом | 21 | 4 | 12 | 5 | - | 100 | 76 | 4 |
| Гилле Н.П. | 8В | алг | 30 | - | 6 | 24 | - | 100 | 20 | 3,2 |
| Гилле Н.П. | 8В | геом | 30 | - | 7 | 23 | - | 100 | 23 | 3,2 |
| итого |  | Алг | 82 | 7 | 20 | 55 | - | 100 | 33 | 3,4 |
|  |  | геом | 82 | 6 | 24 | 53 | - | 100 | 37 | 3,5 |
| Гилле Н.П. | 9а | алг | 26 | - | 10 | 16 | - | 100 | 38 | 3,4 |
| Гилле Н.П. | 9А | геом | 26 | - | 10 | 16 | - | 100 | 38 | 3,4 |
| Гилле Н.П. | 9Б | алг | 24 | 6 | 14 | 4 | - | 100 | 77 | 4 |
| Гилле Н.П. | 9Б | геом | 24 | 6 | 15 | 3 | - | 100 | 88 | 4 |
| Панкова Т.Е. | 9В | алг | 21 | - | 6 | 15 | - | 100 | 29 | 3,3 |
| Панкова Т.Е. | 9в | геом | 21 | - | 6 | 15 | - | 100 | 29 | 3,3 |
| Андреева Н.В. | 9г | алг | 24 | 1 | 10 | 13 | - | 100 | 46 | 3,5 |
| Андреева Н.В. | 9г | геом | 24 | 1 | 9 | 14 | - | 100 | 42 | 3,5 |
| итого |  | Алг | 95 | 7 | 40 | 48 |  | 100 | 49 | 3,6 |
|  |  | геом | 95 | 7 | 40 | 48 |  | 100 | 49 | 3,6 |
| Краскова И.В. | 11А | алг | 24 | 12 | 11 | 1 | - | 100 | 96 | 4,5 |
| Краскова И.В. | 11А | геом | 24 | 12 | 11 | 1 | - | 100 | 96 | 4,5 |
| Лукас Л.А. | 11б | алг | 20 | 3 | 13 | 4 | - | 100 | 80 | 3,5 |
| Лукас Л.А. | 11б | геом | 20 | 4 | 12 | 4 | - | 100 | 80 | 4 |
| итого |  | алг | 44 | 15 | 24 | 5 | - | 100 | 89 | 4 |
|  |  | Геом | 44 | 16 | 23 | 5 | - | 100 | 89 | 4,3 |

Результаты ОГЭ в 2016-2017 учебном году алгебра

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Класс | Кол-во учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успевае  мость (%) | Качество (%) | Средний  балл |
| Гилле Н.П. | 9а | 26(25) | 0 | 17 | 8 | 0 | 100 | 68 | 12 |
| Гилле Н.П. | 9б | 24 | 8 | 16 | 0 | 0 | 100 | 100 | 15 |
| Панкова Т.Е. | 9в | 21 | 0 | 17 | 4 | 0 | 100 | 100 | 12 |
| Андреева Н.В. | 9г | 24 | 1 | 16 | 7 | 0 | 100 | 71 | 12 |
| итого |  | 95(94) | 9 | 66 | 19 | 0 | 100 | 80 | 13 |

Результаты ОГЭ в 2016-2017 учебном году геометрия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Класс | Кол-во учащихся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успевае  мость (%) | Качество (%) | Средний  балл |
| Гилле Н.П. | 9а | 26(25) | 1 | 16 | 8 | 0 | 100 | 68 | 5 |
| Гилле Н.П. | 9б | 24 | 10 | 14 | 0 | 0 | 100 | 100 | 7 |
| Панкова Т.Е. | 9в | 21 | 2 | 10 | 8 | 1 | 95 | 57 | 5 |
| Андреева Н.В. | 9г | 24 | 1 | 17 | 6 | 0 | 100 | 75 | 6 |
| итого |  | 95(94) | 14 | 57 | 22 | 1 | 99 | 76 | 6 |

Результаты ЕГЭ в 2016-2017 учебном году 11 классы

Базовый тест

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Класс | Кол-во учащихся | Кол-во  сдававших | Средний  балл | Кол-во учащихся, которые не набрали минимума. |
|  |  |  |  |  |  |
| Краскова И.В. | 11А | 24 | 24 | 18 | 0 |
| Лукас Л.А. | 11Б | 20 | 20 | 16 | 0 |
| итого |  | 44 | 44 | 17 | 0 |

Результаты ЕГЭ в 2016-2017 учебном году 11 классы

Профильный тест

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учитель | Класс | Кол-во учащихся | Кол-во  сдававших | Средний  балл | Кол-во учащихся, которые не набрали минимума. |
|  |  |  |  |  |  |
| Краскова И.В. | 11А | 24 | 16 | 56 | 0 |
| Лукас Л.А. | 11Б | 20 | 12 | 52 | 1 |
| итого |  | 44 | 28 | 54 | 1 |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название конкурса, проекта, олимпиады и др. | Количество участников | Из них лауреатов, дипломантов, победителей, призеров (1-3 места) Ф.И., класс (учитель). |
| Международная онлайн-олимпиада «Фоксфорд» 2 и 3 сезон, | 12 | Дипломы 2 и 3 степени класс 10А, 11А, 11Б. Учителя :  Краскова И.В. Лукас Л.А. |
| Участие в международной игре Кенгуру | 248 |  |
| Южная математическая смена (ноябрь 2016) в образовательном центре «Сириус» | 1 (Бейлин  Александр) | Диплом 2 степени в составе команды «Т4» за успешное выступление в турнире по решению учебно-исследовательских задач «ринруТ» среди учащихся 7 классов (ученик 6кл) учитель Лукас Л.А. |
| Олимпиада ЮФУ для школьников по предмету: «математика» | 1 | Победитель Бейлин Александр диплом 1 степени 6Б учитель  Лукас Л.А. |
| Областная олимпиада для школьников по математике «Универсиада - 2016» | 1 | Бейлин Александр диплом 2 степени 6Б учитель  Лукас Л.А.( 2-ое место) |
| Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по математике | 1 | Призёр Бейлин Александр почётная грамота 6Б учитель  Лукас Л.А |

В текущей работе **МО естественного цикла** были поставлены следующие и реализованы задачи: утверждение рабочих программ и плана работы МО естественного цикла на текущий год; проведен полный анализ результатов ЕГЭ по предметам естественного цикла; проведение школьных предметных олимпиад по предметам естественного цикла.

4 октября 2016 г. проводился школьный этап Всероссийской предметной олимпиады. Олимпиада по химии и биологии проводилась во внеурочное время. По химии выполняли работу 22 учащихся 9-11 классов. Варианты работы содержали задачи теоретического тура. Результаты участников олимпиады по химии представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параллель | Кол-во участников | ФИО победителя | Учитель |
| 10-е | 10 | Дарсигова Светлана Ахмедовна | Малютина Г.И. |
| 9-е | 10 | Фалькович Михаил | Малютина Г.И. |

В олимпиаде по биологии (22 сентября 2016 г.) всего участвовало в проведении олимпиады 8-е -11 классов 65 чел. Победители школьного этапа олимпиады внесены в таблицу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параллель | Кол-во участников | ФИО победителя | Учитель |
| 6-е | 10 | Бейлин Александр Витальевич | Петренко И.А. |
| 7-е | 10 | Серебряный Денис Алексеевич | Емцева А.М. |
| 8-е | 10 | Мартынова Яна Андреевна | Петренко И.А. |
| 9-е | 10 | Гюлумян Зарина | Гартунг Л.Е. |
| 10-е | 15 | Ефремов Сергей Дмитриевич  Дарсигова Светлана Ахмедовна | Гартунг Л.Е. |
| 11 классы | 10 | Каирова Мария Сергеевна | Петренко И.А. |

Малютина Г.И. выступила инициатором участия обучающихся «Лицея № 58» в 4 online-этапе международной олимпиаде «Фоксфорд». Результаты участия внесены в таблицу:

Участники 4 международной олимпиады «Фоксфорд» с 1 - 30 сент 2016 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фио ученика | Класс | Предмет | Учитель | Результат олимпиады |
|  | Бойко Диана | 11 а | химия | Малютина Г.И. | Участник |
|  | Гончарова Виктория | 10 | химия | Малютина Г.И. | Участник |
|  | Степаненко Николай | 11 а | химия | Малютина Г.И. | Участник |
|  | Калюта Дарья | 11 а | химия | Малютина Г.И. | Участник |
|  | Сирякова Оксана | 11 б | химия | Малютина Г.И. | Участник |
|  | Машинин Даниил | 11 а | химия | Малютина Г.И. | Участник |
|  | Наливайко Лиза | 11 а | химия | Малютина Г.И. | Участник |
|  | Поволоцкая Вероника | 11 а | химия | Малютина Г.И. | Участник |

Участники 5 международной олимпиады «Фоксфорд»

с 1 декабря 2016 г.-15 января 2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фио ученика | Класс | Предмет | Учитель | Результ | Награда |
|  | Богаевская Виктория | 11 а | химия | Малютина Г.И. | Участник | Грамота |
|  | Гончарова Виктория | 10 а | химия | Малютина Г.И. | 25 баллов | Диплом 3 степени |
|  | Кувайцева Виктория | 11 а | химия | Малютина Г.И. | Участник | Грамота |
|  | Шайфулина Анастасия | 10 а | химия | Малютина Г.И. | 21 балл | Диплом 3 степени |

Ученица 11 «б» класса Сирякова Оксана стала победителем Всероссийской олимпиады по химии (учитель Малютина Г.И.) проекта mega-talant.com, набрав максимальное количество баллов (30 баллов). Диплом №562/205281 от 24.12.2016 г. В этой же олимпиаде призёром стала Наливайко Елизавета (3 место), 11 «а» (учитель Малютина Г.И.). Диплом №562/234343 от 24.12.2016 г. Две ученицы с *особыми образовательными потребностями*, стали победителями «5 международной олимпиады по химии для 8-11 классов» проекта mega-talant.com, Деремова Анастасия (9 «а») и Бойко Анастасия (11 «б») (12.03.2017 г.).

Два ученика, входящие в состав группы «Одаренные дети» принимали участие в олимпиаде по химии Санкт-Петербургского университета. Ефремов Сергей стал участником двух туров олимпиады (7,5 баллов), Дарсигова Светлана – одного тура (2 балла). В 2016-2017 учебном году ученица 11 «б» класса Завалишина Дарья участвовала в олимпиаде по химии для поступающих в Ростовский государственный медицинский университет в 2017 году и стала призёром олимпиады (<http://olymp.rostgmu.ru/результаты>).

Малютина Г.И.: 1) обучалась *на курсах* ПДК МФТИ, г. Москва, очно-заочная форма летом 2016 г. тема курсов: 1) «Современные образовательные информационные технологи (EdTech) в работе учителя (72 ч); 2) «Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС», 2) участник *4-х вебинаров* издательства «Дрофа»: «Интеграция химии и иностранного языка» (10.06.2016 г.); «Рабочая тетрадь как средство формирования УУД на уроках химии» (30.06.2016 г.); «Интеграция химии и математики» (07.07.2016 г.); «Организация подготовки к ОГЭ по химии: задания базового и повышенного уровня сложности» (25.08.2016 г.); 3) участник 1-го вебинара издательства «Просвещения» (27.12.2016 г.) «Содержание и структура основного курса химии».

3) *2 конференций* Всероссийская онлайн-конференция учителей (Фоксфорд) и ИТО –Ростов н/Д 2016 (сертификат).

«Естественники» постоянно повышают свое профессиональное мастерство, которым щедро делятся с коллегами в рамках XV1 Южно-Российской межрегиональной научной конференции-выставки «Информационные технологии в образовании» «ИТО-Ростов-2016». В сборнике научных трудов участников XV1 научно-практической конференции-выставки 17-18 ноября 2016 г. – Ростов н/Д: «Издательство  «Эверест», 2016. – 192 с., с.140; размещены тезисы Малютиной Г.И.: «Использование интернет ресурсов для детей с ОВЗ (<http://ито-ростов.рф/2016/section/233/98964/>). Получено Свидетельство о публикации методической разработки «Как организовать проектную деятельность учащихся средствами предмета «Химия»» на поритале для учителей «Инфоурок».

Е.К. Серова - участник различных вебинаров: 1) участник 1-го вебинара издательства «Просвещения» (27.12.2016 г.) «Содержание и структура основного курса химии» и 2) изд-ва «Дрофа»: «Организация подготовки к ОГЭ по химии: задания базового и повышенного уровня сложности» (25.08.2016 г.); 3) участник XV1 Южно-Российской межрегиональной научной конференции-выставки «Информационные технологии в образовании» «ИТО-Ростов-2016», 17.11.2016 г. (сертификат).

Малютина Г.И. победитель и участник конкурсов:

* Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями Ростовской области в рамках Приоритетного национального проекта «Образование». Результат конкурса - Лауреат Губернаторской премии (приказ МО РО от 03.07.2017 № 490).
* Победитель Всероссийского конкурса школьных сайтов «Выбор Просвещения» издательства «Просвещение» (30.08. 2016 г.);
* Участник  *X Регионального* Фестиваля-конкурса *«Учитель профильной школы – 2015»* в номинации «Лучший образовательный продукт» (2016 г.).

*Ученики Малютиной Г.И.* принимали участие в следующих конкурсах:

* *X Регионального* Фестиваля-конкурса *«Учитель профильной школы – 2016»*

в номинации «Лучший образовательный продукт» (2016 г.): Зинакова София и Каширина Татьяна (11 б класс); Валко Владислав (10 класс);

* Наумкина Мария, 8 б (работа «Я б в берейторы пошел! Пусть меня научат…») и Халамай Марина, 9 б (работа «Всех излечит, исцелит добрый доктор…») лауреаты (3 место) городского конкурса «Все профессии нужны, все профессии важны» в рамках Фестиваля «Школа. Наука. Профессия».
* Дерёмова Анастасия (9 «а») стала призёром (2 место) в конкурсе по химии для 9 класса по теме «Металлы». Дерёмова А. находится на домашнем обучении.
* Гончарова В. (работа «Жвачка») и Герасименя А. (работа «Каучук»), ученицы 10 класса, – призеры (3 место) Всероссийского конкурса презентаций «От школьных истин» (26.02.2017 г.) центра педагогический инноваций им. К.Д. Ушинского.
* Работа *Валко Владислава* «Великие бездари: гении, которые плохо учились» в 2016-2017 учебном году заняла 1 место на *международном* конкурсе исследовательских работ «Мы идём дорогой знаний…» Центра педагогических инноваций К.Д. Ушинского «Новое образование» ([http://www.piram2000.ru/rezul\_taty-2017/my\_idem\_dorogoj\_znanij\_2017\_-1\_ potok/](http://www.piram2000.ru/rezul_taty-2017/my_idem_dorogoj_znanij_2017_-1_%20potok/)) Дарсигова С. и Ефремов С., 10 класс (работа «Есть ли будущее у Периодической системы?») - участники конкурса проектно-исследовательских работ «Наукоград 2017» центра педагогический инноваций им. К.Д. Ушинского.
* Дарсигова С., 10 класс участник ДАН ЮИ с работой «Я сам открою элемент… или есть ли предел у Периодической системы?»

Малютина Г.И. – выступала с докладом «Опыт работы  по организации проектной деятельности предмета  химия», (14 сентября 2016 г.). Запись выступления: <http://58schoolrostov.ucoz.ru/index/arkhiv_video_transljacij/0-284> .

В 2016-2017 учебном году в рамках сотрудничества с образовательными организациями города Малютиной Г.И был проведен открытый урок в 8 классе: «Особенности изучения структуры Периодической системы элементов Д.И. Менделеева с применением авторского ЦОР и локальной сети ОУ». На уроке присутствовали учителя химии города Ростова-на-Дону, районный методист, Андреева Н.А., студенты-практиканты 6 курса химического факультета ЮФУ. Анализ урока и фотоматериалы размещены на сайте «Информационно-аналитического центра образования» города Ростова-на-Дону (<http://rostovedu.ru/page.php?ID=2124>).

Учителем Гартунг Л.Е. проведен (27.10.2016 г.) игровой урок в 7 классе «Золотая осень». Запись урока доступна по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/Bg6Y/8oj4bYRgo> . Костюмированный урок «Медузы» дан учащимися 7 «д» класса для учеников 1 д (Шевченко Н.П.) и 3 а классов (Бирюкова Т.В.). Проведены информационные газеты по теме «Действие газированных напитков на зубы» для учащихся начальной школы (1а, 3а и 2 б классы).

Открытый урок по биологии в 7 классе «Эндемические животные континентов» провела учитель биологии Емцева А.М. 02.03.2017. Запись урока доступна по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/GG2G/q8T5EsTGk>.

Учителем Емцевой А.М. в рамках недели биологии проведены игры «Счастливый случай» для учеников 6 в и 7 г с названием «Разнообразие животного мира» (7 г) и «Растительный мир планеты Земля» (6 в). Конкурс-выставка «Осенняя пора…» проведен среди учащихся 5-х классов. Учащиеся 7 г класса соревновались на лучшую стенгазету.

С 27 октября 2016 г. (приказ № УОПР-685) Г.И. Малютина работает в составе группы проекта «Модель муниципальной системы выявления, сопровождения и поддержки обучающихся, проявивших способности к высокопродуктивной интеллектуальной, творческой и исследовательской деятельности «Одаренные дети».

Занятия с одаренными обучающимися 10 класса проводятся еженедельно по 2 часа.

Дарсигова С. и Ефремов С. участвовали в создании исследовательского проекта «Я сам открою элемент… или есть ли предел у Периодической системы?» (02.01.2017 – 13.01.2017). По результатам - работа стала призером зимних дней мобильности, 27.01.2017 г.

В рамках муниципального проекта «Одаренные дети», школьники 10 класса МБОУ «Лицей № 58» посетили лекции: 1) 02.11.2016 г «Просто о сложном» в информационном центре атомной отрасли на пл. Гагарина, ДГТУ (10 учащихся) 2) 26.01.2017 г. участие в мероприятии «В мире с радиацией» на базе информационного центра атомной отрасли ДГТУ (10 учащихся); 3) 03.03.2017 г. лекция «Методы познания в химии» в РосГМУ (на самом деле – «Липиды»).

08.12.2016 г. группа из 10 учащихся 8-10 классов посетила интерактивную лекцию «Чудесная глина» в музее инноваций ЮФУ (учитель Малютина Г.И.).

Малютина Г.И. участвовала в работе предметно-методической комиссии по проверке олимпиадных заданий по химии (приказ МКУ ОО Советского района города Ростова-на-Дону» № 202 от 05.10.2016 г.).

Учащиеся 7 «д» класса (Османян Ани, Гресь Ксения, Карпова Анна) под руководством Гартунг Л.Е. выполнили исследовательские работы и принимали участие в ХХ городской экологической конференции школьников «Экологические проблемы города Ростова-на-Дону и Ростовской области» (Приказ №50-о МБУ ДО ДЭБЦ от 04.02.2017 г.).

В МБОУ «Лицей № 58» 10.03.2017 г. проведена выставка технического творчества. В рамках выставки учителя естественного цикла выставили работы учащихся: ученики Е.К. Серовой вырастили разноцветные кристаллы; ученик Д. Аронов, учитель И.А. Петренко – представил экспонат «Живая планета»; учащиеся Г.И. Малютиной представили экспонаты из серии «Вторая жизнь обычных вещей». Издан сборник статей учителей лицея, в котором представили свои работы Л.Е.Гартунг «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как инструмент реализации Федерального образовательного стандарта среднего общего образования» и Г.И. Малютина «Как организовать проектную деятельность учащихся средствами предмета «Химия».

Малютина Г.И. была членом жюри XLII научно-практической конференции Донской академии наук юных исследователей им. Ю.А. Жданова, проходившей в г. Ростове-на-Дону 24-26 марта 2017 г. в секция «Биохимии, микробиологии и иммунологии» (приказ УОПР от 14.03.2017 г. № 152).

В 2016-2017 учебном году МБОУ «Лицей № 58» заключил договор с химическим факультетом ЮФУ о прохождении педагогической практики студентами VI курса очно-заочной формы обучения. По распоряжению директора лицея Малютина Г.И. осуществляла руководство педагогической практикой.

Малютина Г.И. - заместитель председателя территориальной предметной комиссии по проверке экзаменационных работ ОГЭ в 2016-2017 учебном году.

За активное участие в XV1 Южно-Российской межрегиональной научно-практической конференции-выставки «Информационные технологии в образовании» «ИТО-Ростов-2016» и подготовку учебно-методических курсов, Малютина Г.И. награждена дипломом генерального директора ГК «Гэндальф».

За продуктивное сотрудничество в освоении ФГОС, высокий уровень профессионализма и мастерства в представлении инновационого опыта на мастер-классе в рамках областных курсов повышения квалификации учителей, на региональной педагогической ассамблее инноваторов и XIX Донском образовательном фестивале-выставке «Образование. Карьера. Бизнес» Малютина Г.И. награждена благодарственным письмом ректората ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО (приказ №97 о/д от 10.06.2016 г.).

Малютина Г.И. награждена медалью А.М. Байкова (30.08.2016 г.).

В 2017 году за активное участие в работе весенней секции «Прикладная химия» ДАН ЮИ им. Ю. Жданова Малютина ГИ. получила именной сертификат.

В текущем учебном году **МО учителей иностранных языков** работало над воспитанием гражданина своей страны, над расширением эрудиции обучающегося, лингвистического, философского и общего кругозора по утвержденному плану.

Методическая тема, над которой работает МО:

« Обновление содержания иноязычного иноязычного образования в свете требований новых ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ФГОС) по иностранным языкам».

В течение 2016-2017 учебного года было проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались вопросы современной педагогики, новейшие методики и технологии преподаваний иностранных языков:

1. ФГОС- ориентир современного школьного образования.
2. Обучение устной речи на основе модели коммуникативногй ситуации.
3. Приемы развития творческих способностей на уроках иностранного языка.
4. Использование игры при обучении страноведческому материалу на уроке английского языка.
5. Использование творческих заданий при обучении иностранному языку.

На каждом заседании обсуждались наиболее интересные статьи из журнала « ИЯ в школе». Большое внимание уделялось подготовке к ЕГЭ,ОГЭ в 9-х и 11-х классах.

В октябре была проведена олимпиада по английскому языку, победители которой приняли участие в муниципальном этапе.

Яблуновская София (6акласс)-призер муниципального этапа олимпиады.(учитель Макарова Л.К.) Волоконская Анастасия (11а кл) вышла в региональный этап олимпиады по англ.яз и она же заняла 1 место во всероссийской олимпиаде « Я- бакалавр».( учитель Макарова Л.К.)

В декабре был проведен контроль техники чтения в пятых классах и контроль монологического высказывания в 7 и 8 класах.

В конце декабря в школе прошел международный конкурс « Британский бульдог».

Учиетля англ. яз работают по учебно-методическом комплексам «Английский язык» В.П Кузовлев и др. (2-9 кл),10-11 кл «Спотлайт». Учебный план на 2016-2017 учебный год выполнен, учебная программа пройдена. Все учащиеся успешно прошли курс обучения за соответствующий класс. Об этом свидетельствует 100% успеваемость, выполнение обязательного минимума, текущие контрольные работы, контрольные срезы, успешная сдача учащимися экзаменов. В предметной неделе приняли участие все учителя МО, учащиеся 2-11 классов. В рамках предметной недели было проведено 5 открытых уроков.

1. 2 класс «семья» ( учитель Пархоменко О.В.)
2. 4 класс «Дом» ( учитель Скрыпина И.В.)
3. 4 класс «В мире животных» ( учитель Дудакова О.И.)
4. 6класс « Еда в Британии» » ( учитель Дудакова О.И.)
5. 11 класс « Искусство» (учителя Макарова Л.К., Васильцова Э.С.)

Три учителя иностранного языка: Васильцова Э.С., Пархоменко О.В., Дудакова О.И. прошли курсы повышения квалификации при РУиПК и ПРО.

Использование передовых технологий, передового педагогического опыта позволило достичь следующих результатов обучения на конец 2016-2017 года: успеваемость 100%, качество – 75%.

Всеми учителями применялся активно проектный и групповой метод обучения, т.к они делают учебный процесс творческим и целенаправленным, а ученика ответственным и целеустремленным, стараясь вовлечь всех обучающихся в посильную, но обязательную для каждого активную, познавательную деятельность.

Учителя в своей работе использовали современные педагогические технологии: использование ИКТ, интернет проектов, как важный элемент мотивации обучающихся.

В рамках проекта «Ростов-открытый формат. Школа цифровых технологий» был проведен онлайн - урок в 11 а классе « реализация предметной области искусство на уроках иностранного языка во внеурочной деятельности.» и открытое заседание МО « Стандарт педагога един для всех».

4 обучающихся 11 класса сдвали ЕГЭ по англ яз: Великонский Алексей – 98б, Наливайко Елизавета – 94б, Волоконская Анастасия – 88б, Богоевская Виктория- 81б, средний бал – 89 б, 12 обучающихся 9-х классов успешно сдали ОГЭ по англ.яз.

В первом полугодии 2016-17 учебного года учебная работа осуществлялась учителями, членами **МО по курсам истории, географии, экономики, обществознания и права** по новым разработанным Рабочим Программам, в рамках Единого Стандарта Второго поколения, рекомендованного Министерством Образования и Науки РФ, утвержденного Методическим Советом лицея. Все учителя выполнили учебную программу первого полугодия, отставания по предметам нет. Обучающихся, получивщих неудовлетворительные отметки по указанным предметам, нет. Результаты практических, срезовых и контрольных работ, а также зачетов по истории, обществознанию, географии, экономике и праву, показали, что обучающиеся владеют знаниями в объеме Государственного Стандарта. Качество знаний-75-93 %. СОК- 0,74 - 0,95.

Учебные занятия по курсам истории, обществознания, права, географии и экономики во втором полугодии проходили под девизом «Года культуры». Согласно принятого на заседании МО Плана работы в программу уроков учителей вошли ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЯТИМИНУТКИ по ознакомлению обучающихся средней и старшей ступени с интересными словарями, справочниками, публицистическими и художественными произведениями по зарубежной истории и истории народов России и Ростовской области. Каждым учителем был составлен «УКАЗАТЕЛЬ КНИГ для ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЧТЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТУ» с целью расширения информационной и интеллектуальной базы учащихся лицея. Были разработаны и проведены уроки на темы по культуре страны и края в период 17-20 веков с применением источниковедческой, историко - литературной базы. Учитель Муравьева Л.М. 01.09.2016 года дала открытый урок на тему: « Ростов-на-Дону - город Воинской Славы!» ( 7 «Д» класс). Учитель Тищенко Н.И. 09.09.2016 г. в 11 «Б» классе провела внеклассное мероприятие - презентацию на тему: «Традиции семьи». Учитель Погорелова Е.Ю. 10.09.2016 г. провела краеведческий урок истории в 7 «В» классе на тему: «История культуры Донского казачества», а в воскресенье, 11.09.2016 года, совместно с учителем, продолжили изучение темы своим практическим участием в ролевой игре в музее-заповеднике «Затерянный мир» хутора Пухляковский Усть-Донецкого района Ростовской области. Мальчики овладевали умениями: поражать врага копьем, стрелять из лука и арбалета. Девочки овладевали умениями хозяюшки.

Каждый учитель истории осуществляет работу с ПОНЯТИЙНЫМ и ХРОНОЛОГИЧЕСКИМ словарям, а учителя географии – со словарями научных ТЕРМИНОВ. Все учителя, члены МО, отдают предпочтение проблемным урокам, урокам-презентациям, урокам-лабораториям с исследованием в области причинно-следственных связей. Учитель географии Глущенко С.В. разработала для 6-9 классов серию интерактивных уроков и уроков с картой-конструктором.

В связи с юбилеем- 110-летием (27 апреля 1906 г.) Российского парламентаризма учителями истории Муравьевой Л.М. и Тищенко Н.И. 15.11.2016 года проведен интернет-урок (вибинар) на тему : «110-лет Российскому парламентаризму» в рамках проекта « Школа цифровых технологий».

К 75й годовщине со дня первого освобождения (29 ноября 1941 г.) города Ростова-на-Дону - был приурочены тематические классные часы и уроки краеведения: «Партизанские отряды на защите города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских войск» (Погорелова Е.Ю., 7 «Б», «В» , «Г» И «Д» классах), « Военная слава защитников города Ростова-на-Дону» (Тищенко Н.И.,10 кл.), « Памятники военной истории города г.Ростова-на-Дону» (Муравьева Л. М.,9 и 10 кл.), которые проводились в Музейном уголке лицея.

18.10.2016 года Муравьева Л.М. выступила на городском вибинаре с сообщением «Одаренные дети, работа с ними».

Учитель истории Погорелова Е.Ю. 19.10.2016 г. провела интернет-урок (вибинар) на тему: «Роль школьного музея в героико-патриотическом и нравственном воспитании учащихся» в рамках проекта « Школа цифровых технологий».

12 декабря Лекторская группа учащихся 10 «А» класса ( Долгова Влада, Дарсигова Света, Гончарова Виктория и др.) провели классные часы в 5 – 8-х классах на тему: «Конституция – основной закон государства» ( учитель Муравьева Л.М.).

Неплохие результаты показали учащиеся в олимпиадах:

1.Городская олимпиада по истории города Ростова-на-Дону и основам местного самоуправления ( Богаевская Вика,11 «А» кл.-призер).

2.Всероссийская олимпиада по истории

(школьный тур):

- Бейлин А.,Грамович Д.,Керимов Д.(6 кл.);

- Григорова Анна,Горбунова Елизавета(7 кл.);

(районный тур):

- Горбунова Елизавета, 7 «Д» кл. – призер;

- Богаевская Виктория,11 «А»кл.-победитель;

(муниципальный этап):

- Горбунова Елизавета, 7 «Д» кл. – призер.

Всероссийская олимпиада по обществознанию:

(школьный тур) :

- Григорова А.,Сыроватская И.,Давыдова А.- 7 «Д» кл.;

- Ничик В.,Комарова Д.-11 «А» кл.;

(районный тур):

- Сыроватская Илона, 7 «Д» кл.- победитель.

- Ничик Валерия, 11 «А» кл.-победитель.

(городской тур):

- Сыроватская Илона, 7 «Д» кл.-ТРЕТЬЕ МСТО.

Призерами районного этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество стали( учитель Погорелова Е.Ю.):

- в номинации «Этнография»- 2 место -Кравченко Ксения -7 «А» кл.;

- в номинации «Великая Отечественная война»- 3 место-Лобода Дмитрий-7 «Г» кл.,

- в номинации «Культурное наследие» - Свинцова Алеся- 2 место-7 «В» кл.

2. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА.

Цели проведения внеклассной работы учителями истории, обществознания, географии и экономики включают развитие социальных, духовных и творческих способностей учащихся.

Коллектив учителей последовательно проводит такие мероприятия и экскурсии, которые формируют интерес учащихся к отечественной истории, истории Донского края. Учитель Муравьева Л.М. провела для учащихся 9-10 классов две тематические экскурсии в Ростовский Областной музей краеведения и Ростовский Музей Изобразительного Искусства. Учитель Погорелова Е.Ю. провела для учащихся 7 «В» класса две экскурсии в Ростовский Музей Изобразительного искусства ( ул.Чехова 55) и одну экскурсию в Ростовский Областной музей краеведения в зал «Культура и быт Донского казачества».Погорелова Е.Ю в составе учителей лицея 11.09 совершили экскурсионную поездку в музей-заповедник «Затерянный мир» хутор Пухляковский Ростовской области с целью практического овладения учащимися умений казака и казачки.

Учащиеся 7–х классов под руководством учителя истории Погореловой Е.Ю. совершили экскурсию в Архив ГКУ РО ЦДНИРО. После интереснейшей экскурсии, проведенной директором архива Кононыхиной С.Д., учащиеся пришли к выводу о необходимости проведения специальных занятий в фондах архива с целью пополнения материала Музейного Уголка Лицея и написания научно-исследовательских работ ( ученики: Свинцова Алеся, Кравченко Ксения и Лобода Дмитрий), с целью последующей их защиты на весенней сессии ДАНЮИ.

КЛАССНЫЕ ЧАСЫ, проводимые членами МО в рамках 75-летия со дня первого освобождения г.Ростова-на-Дону от немецко-фашистских войск формируют гражданскую и нравственную позиции обучающихся, способствуют развитию высокого уровня ответственности и гражданственности, толерантности и национальной гордости.

Учащиеся 7 «В» класса ( кл.рук.Погорелова Е.Ю.) 29 ноября 2016 года в честь 75-летия со дня первого освобождения г.Ростова-на-Дону возложили цветы к мемориалу «Кумженский».

Учитель истории Погорелова Е.Ю. приняла участие в Городском конкурсе «Лучший урок истории», проводимом ГУО и Советом Городов Воинской Славы, заняла первое место и была награждена почетными дипломами и ценным подарком.

Учитель истории Погорелова Е.Ю. приняла участие в Городском конкурсе, проводимом Информационно-Аналитическим Центром образования, в рамках проекта « Город - открытый для школ» в разработке Историко-туристического маршрута по памятным местам Советского района города на тему « Подвиг в гранитном монолите».

В первом полугодии 2016-17 учебного года обучающиеся лицея (члены кружка «Поиск») продолжали работу в Областном музее краеведения и Архиве Новейшей истории Ростовской области по изучению подвига соотечественников в годы Великой Отечественной войны. В целом ребята отобрали 84 единицы ценнейшего архивного материала (две папки). Учащимися собраны яркие свидетельства самоотверженного служения Отечеству ростовских девушек и женщин: сотрудниц Госуниверситета ,тружениц Ростсельмаша. В этом году ребята стали сотрудничать с Областным обществом «Поиск», переписываются с ребятами из Неклиновского района, где в 2000 году был поставлен памятник ростовской партизанке - одной из героинь школьного Музейного уголка – Наталье Александровне Шпилевой.

Учителя активно осуществляют внеурочную и кружковую работу, результатами которой стали призовые места на многочисленных конкурсах, олимпиадах и конференциях.

По приглашению сотрудников ЮФУ (кафедра археологии) группа учащихся 7х классов ( учитель Погорелова Е.Ю.) 5.11.2016 года совершила экскурсию на исторический факультет.

Учитель истории Погорелова Е.Ю. приняла участие во Всероссийском конкурсе «Лучший предметный учительский сайт».Ее сайт на тему «Традиции Донского края» признан хорошим.

Тищенко Н.И. со своими учащимися посетила Музей истории ЮФУ, Музей химфака ЮФУ; -совершили экскурсию в РИНХ.

Муравьева Л.М. 11.11.2016 года выступила с докладом на тему: «Церковь в годы Гражданской войны» на традиционных Димитриевских чтениях. Ее выступление размещено на сайте Информационного центра. Л.М.Муравьева работает в составе Городского жюри по оценке олимпиадных работ по истории, обществознанию и праву.

3.01.2017 года группа учащихся 7 «В» класса в 11.00 посетила Центр детского творчества (пр.Космонавтов,36) Ворошиловского района и приняла участие в мастер-классе «Рождественское чудо» по росписи стеклянной посуды витражными красками под руководством художника Валентины Михайловны Смирновой .

3.НАУЧНАЯ РАБОТА.

Все члены МО продолжают работать над выбранной темой исследования. Большинство преподавателей занимаются методической работой, разрабатывают проверочные и творческие работы, способные расширить спектр учебных компетенций учащихся. Все они работают с одаренными ребятами, формируют их умения вести научное исследование, выдвигать гипотезы и подбирать соответственные аргументы для ее защиты или опровержения.

Погорелова Е.Ю. регулярно пополняет краеведческий материал на персональном сайте (http://kazakdon.com/cossacks/) , собранный ребятами и ею за 16 лет работы. В апреле учитель приняла участие во Всероссийском конкурсе школьных интернет - проектов, выдвинув свой сайт на соискание оценки в деле историко – краеведческого и гражданского развития и воспитания подростков. Сайт получил хорошую оценку Жюри конкурса.

Учебная программа 2го полугодия по курсам истории, географии, экономики, обществознания и краеведения выполнена. Задолжников по указанным курсам нет. Процент качества знаний составляет 72-84 %. Результаты промежуточной аттестации и пробные ЕГЭ показали, что обучающиеся владеют знаниями в объеме Государственного Стандартного минимума.

Учебные занятия по курсам истории и обществознания в 2м полугодии проходили под девизом Года российской литературы и 74-летия со дня освобождения Ростовской области от немецко-фашистских войск. Согласно решения заседания МО учителей истории и географии в программу уроков вошли ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЯТИМИНУТКИ с целью расширить интеллектуальные познания обучающихся по истории освобождения Ростовской области.

Каждый член МО активно пропагандировал среди обучающихся работу с ПОНЯТИЙНЫМ и ХРОНОЛОГИЧЕСКИМ словарями. Все учителя активно практиковали тактику МОЗГОВОГО ШТУРМА в решении проблемных ситуаций, в исследовании причинно-следственных связей.

Учителя продолжали работу по обучению учащихся умению работать с атласом и картами.

Работая над формированием необходимых компетенций учащихся, учителя ведут активную подготовку обучающихся к ЕГЭ через систематическую отработку разно-уровневых заданий. С этой целью учителя пересмотрели и переработали все самостоятельные и контрольные задания, дополнив их тестами и миниатюрами - эссе.

В 2м полугодии учителями были даны он-лайн уроки:

-Региональный компонент в системе преподавания уроков истории с участием Муравьевой Л.М.( Председатель МО учителей истории Советского района) и Погореловой Е.Ю.(Председатель МО учителей истории лицея).

Наши достижения во втором полугодии:

П. Весенняя сессия ДАНЮИ:

1 место в номинации «Великая Отечественная война»-Лобода Дмитрий ,7 «Г» класс;

3 место в номинации «Фольклор и этнография»-Кравченко Ксения,7 «А» класс.

Ш.Городская историческая олимпиада ДГТУ «Наследники Победы»-1 место, Лобода Дмитрий, 7 «Г» класс.

1У. Городской конкурс экскурсоводов- 1 место в номинации « Виртуальный Музей Великой Отечественной войны» - Лобода Дмитрий.

У. Ученики лицея со своими семьями (Кравченко и Лобода) в первых числах мая с.г. приняли участие во Всероссийской акции « Читаем письма с фронта» на ДОН-ТР.

2. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА.

Цели проведения внеклассной работы включают развитие социальных, духовных и творческих способностей учащихся.

Коллектив учителей проводит последовательную систему мероприятий, экскурсий с целью формирования интереса к отечественной истории, истории донского края. Погорелова Е.Ю. с 7»В» классом побывали в Ростовском Областном музее краеведения на выставках : «Крымская война 1853-56 гг.» и «Ростовская область в Великой Отечественной войне», 14.05 - 6 «АБ» участвовали в фольклорном празднике «День селедки» в хуторе Пухляковском. КЛАССНЫЕ ЧАСЫ, проводимые членами МО, формировали правовые и нравственные способности обучающихся, способствовали развитию уровня ответственности и гражданственности, толерантности и национальной гордости.

Учителем Погореловой Е.Ю. в Международный день юного героя- антифашиста была проведена встреча с Марией Семеновной Горячевой ( ул.Зорге 60, кВ.47), организатором пионерского сопротивления фашизму в городе Шахты.

С целью знакомства с музыкой 7»В» посетил музыкальные вечера для юношества и концерты инструментального оркестра народных инструментов «ДОН» в Ростовской Филармонии.

Руководствуясь желанием воспитывать обучающихся на лучших гражданских и патриотических страницах истории родного края был проведен Конкурс презентаций учащихся на тему : « Второе освобождение города Ростова-на-Дону». Обучающиеся показали свое умение проведения самостоятельного исследования и подготовки презентации.

Стало хорошей традицией проведение весенних встреч, посвященных героическим боям за освобождение города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских войск, с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла : Самсоненко Иваном Тимофеевичем (стрелковая дивизия), Алексеевой Раисой Ивановной (труженица тыла), Кишковской Юлией Павловной (сестра милосердия), Поповым Анатолием Тихоновичем ( сын полка), Собкаловым Борисом Петровичем (юнга Северного флота), Костылевым Борисом Михайловичем ( участник блокады Ленинграда ,юный разведчик), Муратовой Людмилой Степановной (бывшей узницей концлагеря «Равенсбрюк») и другими .

14.05- Музейный уголок лицея получил статус музея. В этом году вышел печатный сборник (типография ЮФУ) о Музее - его героях и экспонатах. Музей дополнен уголком, иллюстрирующим фронтовую землянку военного времени. Экспонаты для землянки переданы в дар Военно-историческим обществом города.

Совет Музея, состоящий из старшеклассников, регулярно проводит экскурсии для учащихся лицея, классные часы и встречи с героями.

Учащиеся лицея, победители конкурсов и олимпиад, выступили на Неделе Науки в Лицее в мае 2017 года.

3.НАУЧНАЯ РАБОТА.

Все члены МО продолжают работать над выбранной темой исследования. Большинство преподавателей занимаются методической работой, разрабатывают проверочные и творческие работы, способные расширить спектр учебных компетенций учащихся. Все они работают с одаренными ребятами, формируют их умения вести научное исследование ( несколько лет работают учащиеся лицея на базе Архива ГУК ЦД НИРО и становятся победителями конкурсов), выдвигать гипотезы и подбирать соответственные аргументы для ее защиты или опровержения. Учитель Погорелова Е.Ю. собрала уникальный материал о ростовчанах, повторивших подвиг знаменитых: летчике А. Маресьеве, летчике В.Талалихине, стрелке А.Павлове, артиллеристах –панфиловцах и других, который был представлен на научной конференции.

Сдан в типографский набор сборник «Наши герои» о выпускниках лицея, геройски погибших в Чеченских событиях- Сергее Щеткове и Борисе Бульбе.

Учитель Погорелова Е.Ю. приняла участие в Городском конкурсе Методических Разработок Урока-экскурсии по памятникам Советского района на тему « Их славный подвиг в поступи гранитной».

Учитель Погорелова Е.Ю. регулярно пополняет свой учительский сайт, посвященный этнографическим исследованиям в дни экспедиций. Этот сайт получил Диплом и хорошую оценку на Всероссийском конкурсе учительских сайтов.

В **МО учителей технологии, ИЗО, ОБЖ, музыки, физической культуры** входят три учителя ОБЖ., один учитель ИЗО, один учитель музыки, четыре учителя физической культуры и два учителя технологии. Из 11 учителей имеют высшую категорию – 5 человек; первую категорию – 3 человека; без категории – 3 человека.

Все учителя работали по программам утвержденным методическим советом лицея, используя учебники. разрешенные для использования в школах Министерством образования РФ.

По итогам года по предметам: технология, ИЗО, музыка, ОБЖ, физкультура, успевают все учащиеся,

Было проведено 4 заседаний по плану МО. На них обсуждались планы работа на новый учебный год, программно-методическое обеспечение по предмету, новые государственные стандарты, участие в предметных олимпиадах, выставках, составление рабочей программы, технологические карты уроков.

Учителя МО в своей работе стали чаще применять тестовые задания, обращаться к информационным технологиям. Нацеливать учащихся на поиск необходимой информации в Интернете и других источниках.

Учителя физической культуры участвовали во всех районных соревнованиях, районная спартакиада школьников : футбол – XIV место, кросс легкоатл. - VII место, дарсинг – XII место, шиповка юных – XI, шахматы- V место, баскетбол – X место мальчики, веселые старты – VIII место в итоге V место в районе. Достойно представляли в городских соревнованиях и заняли II место. В первомайской легкоатлетической эстафете заняли 7 место.

Учителя ОБЖ – участвовали в районных соревнованиях допризывников и в празднике г.Батайск, сборы допризывников.

Под руководством учителя музыки команда нашего лицея участвовала в конкурсе патриотической песни и смотре художественной самодеятельности.

Под руководством учителей технологии участвовали в школьной олимпиаде: Кезикова Даша(8а),Шпак Вероника (8 «в»), Василенко Анастасия, Пискарева Анастасия (7 «г») заняли призовое место в своей номинации, в районной выставке технического и декоративно-прикладного творчества заняли I место – Григорова Анна (7 «д»), Васильева Настя (7 «г»), Голинко Майя (7 «г»),Безрукавая Настя(7 «г»), Задорожная Ксения (6 «а»), II место – Лапко Полина (5 «в»), Вдовенко Ирина (7 «д»), Рябинина Алиса (5 «а»), III место – Сергеева Маргарита (7 «г»), Сыроватская Илона (7 «д»). Работа Безрукавой Анастасии заняла II место на городской выставке прикладного творчества.

Работы отобранные на городскую выставку заняли призовые места. Учитель ИЗО Усаткина Л.Б. проводила выставку работ учащихся начальной школы по классам.

Итоговая аттестация в 9-х классах не проводилась.

В течении всего учебного года учителя участвовали в педагогических советах, заседаниях МО, семинарах района. Учитель технологии Дерезко О.И. дала мастер-класс для учителей технологии города. Учителя Галичев В.А., Усаткина Л.Б., Дерезко О.И. для городского методического центра показали различные виды уроков.

**СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ, МЕРЫ ПО ОХРАНЕ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ**

Приоритетным направлением в профилактической работе лицея является формирование здорового образа жизни, организация здоровьесберегающей среды обучения. Решая задачу сохранения и укрепления здоровья детей посредством улучшения оздоровительной и просветительской работы, организации здоровьесберегающей среды обучения, в лицее продолжает работать метод Совет, на заседаниях которого рассматриваются вопросы здоровья учащихся и педагогов, обсуждаются вопросы состояния здоровья и условий обучения детей.

Задача по созданию эффективных мер по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса реализовывается совместно с медицинскими работниками лицея, классными руководителями, учителями физкультуры. МБОУ «Лицей № 58» является экспериментальной площадкой пилотной программы «Здоровьесбережение». По итогам последних трех лет лицей претендует на бронзовый сертификат.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ**

В лицее работает столовая на 150 посадочных мест с возможностью приобретения буфетной продукции. Приготовление пищи организуется бригадой поваров, сотрудников «Комбината школьного питания». Меню соответствует рекомендованному ассортименту продуктов питания для образовательных учреждений, применяются здоровьесберегающие способы первичной обработки и приготовления блюд. В состав блюд входит мясные продукты, рыба, крупы, овощи и фрукты, молочные продукты, при приготовлении пищи используется йодированная соль, проводится С-витаминизация блюд.

Всего было охвачено горячим питанием 1078 учащихся, что составляет 95 % от общего количества учащихся. Были охвачены бесплатным горячим питанием учащиеся из многодетных и социально-незащищенных в количестве 123 учащихся.

Горячее питание учащихся осуществлялось в соответствии с дневным меню, разработанным на основе примерного двухнедельного меню с учетом товарного обеспечения, которое утверждено руководителем организации, осуществляющей питание учащихся.

Примерное двухнедельное меню разрабатывалось с учетом суточной физиологической потребности организма подростков в основных пищевых веществах и энергии, сезонности в соответствии с требованиями нормативных актов и в пределах, утвержденных денежных норм расходов на питание.

Часы приема пищи были установлены в соответствии с распорядком дня учебы учащихся лицея и рекомендуемыми нормативными актами.

Питание учащихся лицея состояло из завтрака в основном это - закуска, второе горячее блюдо, напиток и обеда: суп, второе горячее блюдо, салат, напиток.

В рацион щадящего питания не включались маргарин, жирные сорта мяса и рыбы, копчености, кофе, уксус, перец, горох, бобы. Жаренье исключено.

Концепция деятельности лицея по организации питания исходит из того, что в основе системы обеспечения детей и подростков здоровым питанием в общеобразовательном учреждении лежит реализация высококачественной продукции школьного питания, опирающаяся на научные разработки, материально - техническую базу, кадры. Без этого обеспечить качество рациона питания в современных условиях невозможно.

Наша цель: обеспечить детей и подростков здоровым питанием в целях сохранения и укрепления здоровья, также профилактику заболеваний.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛИЦЕЕ.**

Безопасные условия в лицее формируются по нескольким направлениям: пожарная безопасность, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечение личной безопасности, соблюдение правил безопасности при проведении учебных занятий.

В лицее действует отвечающая современным требованиям автоматическая пожарная сигнализация с системой оповещения, совмещенной с радиоузлом.

Смонтирована система дымоудаления для помещений, не имеющих естественного освещения. В помещениях лицея нанесены специальные знаки, указывающие направления выхода, нахождение ручных пожарных извещателей, огнетушителей, а также на каждом этаже – планы эвакуации. С учащимися и сотрудниками регулярно проводятся противопожарные инструктажи: в начале учебного года, в период подготовки и проведения Новогодних мероприятий, при выполнении видов работ, связанных с пожарной опасностью. Для выработки навыков безопасного поведения и действий при возникновении чрезвычайных ситуаций не реже 1 раза в учебную четверть проводятся тренировки по эвакуации из здания лицея, в том числе с привлечением специалистов ГО и ЧС, Госпожнадзора и Управления образования.

Для обеспечения личной безопасности в лицее организовано дежурство охранников. Служба охраны оснащена пультом сигнализации тревожного вызова сотрудников вневедомственной охраны милиции.

В целях более эффективной работы по обеспечению безопасности в школе постоянно проходят встречи педагогического состава и учащихся с представителями правоохранительных органов.

Огнетушители находятся в каждом помещении с соответствующей регистрацией в журнале под индивидуальным порядковым номером.

Постоянной работой в целях обеспечения безопасности является работа с родителями, родительскими комитетами. На собраниях поднимаются вопросы по обеспечению безопасности, совершенствованию и содержанию охраны, антитеррористической защищенности, воспитания бдительности у детей, ответственности за личную и коллективную безопасность.

Все мероприятия, распоряжения, приказы по лицею оформляется в соответствии с нормативными и правовыми актами по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. Это комплект документов по ЧОП «Фараон» находящийся на посту охраны, инструкции по пропускному режиму для учащихся, по въезду автотранспорта на территорию образовательного учреждения, планы эвакуации в чрезвычайных ситуациях, планы объектовых тренировок.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе установлена система пожарного оповещения. Все техническое обслуживание, в том числе и кнопка тревожной сигнализации находится на договорном обслуживании, которое постоянно проверяется с соответствующими записями в журналах проверок. При проведении массовых мероприятий, а это сдача ЕГЭ, дискотеки, выпускные вечера, новогодние праздники, в этих случаях для более эффективной работы по обеспечению безопасности дополнительно привлекаются сотрудники охраны ОВД Советского района. В старших классах ведется преподавание курса основ безопасности жизнедеятельности, как часть системы безопасности. Учащиеся 10-х классов ежегодно проходят 5-ти дневные сборы по военной подготовке с выездом и практическими занятиями со сдачей нормативов в воинских подразделениях.

Для соблюдения правил безопасности при проведении учебных занятий во всех кабинетах предметов повышенной опасности (химия, физика, информатика, биология, технология, физическая культура) заведены журналы инструктажей, в которые вносятся сведения о вводных и текущих инструктажах учащихся. Инструктажи по безопасному поведению проводятся, также при проведении массовых мероприятий и мероприятий, связанных с выходом из лицея. Перед началом учебного года создаются комиссии по приемке кабинетов и учебного оборудования, проводятся испытания спортивных снарядов.

Лицей обеспечен учебной ростовой мебелью, используемая компьютерная техника и программное обеспечение имеют необходимые сертификаты. Питьевой режим осуществляется с помощью питьевых кулеров, оснащенных фильтрами.

Важным фактором безопасности является состояние здания и внутренних помещений. Ежегодно в лицее проводится косметический ремонт.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ**

В рамках стратегии развития МБОУ «Лицей №58» в 2016-2017 учебном году решал следующие задачи:

1. Обновление содержания образования, способствующего повышению качества образования учащихся;
2. Создание оптимальных условий для непрерывного восходящего развития творческого потенциала учителя и учащихся путём внедрения новых педагогических технологий;
3. Сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни:

За отчетный период на 2016-2017 учебный год все поставленные цели, задачи, запланированные мероприятия лицея были выполнены.

В лицее создаются оптимальные условия для перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения в основной школе, созданы оптимальные условия для непрерывного восходящего развития творческого потенциала учителя и учащихся путём внедрения новых педагогических технологий.

**Цели и задачи на 2017-2018 учебный год.**

В ходе подготовки к новому учебному году был проведен анализ учебно-воспитательной работы, выявлены проблемы и определены задачи лицея на 2017/2018 учебный год

Считаем необходимым определить следующие приоритетные направления деятельности в 2017 – 2018 учебном году

* 1. Продолжить обеспечение качественно новых условий для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта через развитие и совершенствование образовательной инфраструктуры в целях предоставления доступного, качественного образования, обеспечения творческого и интеллектуального развития учащихся на всех ступенях обучения;
  2. Повышение качества образования.Совершенствование системы подготовки выпускников лицея к государственной (итоговой) аттестации, обратив особое внимание на качество подготовки по математике.
  3. Создание условий, обеспечивающих уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов через:
* организацию повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через каскадную и дистанционную модели повышения квалификации.
* более активное участие педагогов лицея в сети педагогических сообществ и актуализация содержания их деятельности.
* совершенствование единого информационного образовательного пространства лицея за счёт более полного использования цифровых ресурсов с целью обеспечения мобильного взаимодействия всех участников образовательного процесса.
* совершенствование работы автоматизированных информационно - аналитических систем «Электронный журнал» и «Электронный дневник» с целью перехода на реализацию части муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

4. Дальнейшее развитие форм инновационной работы в школе. Активное включение педагогов в деятельность областных и городских инновационных площадок, районных методических ресурсных центров на базе нашего лицея.

5. Проектирование модели социального воспитательного пространства, направленного на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

**РАЗДЕЛ 2**. **Циклограмма деятельности педагогического коллектива**

**в 2017-2018 учебный год  
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности ОУ | 3-я неделя месяца | Серова Е.К. |
| 2 | Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности ОУ | 2, 4-я неделя месяца | Серова Е.К.  Зам. директора |
| 3 | Проведение педагогических советов | 1 раз в четверть | Директор,  зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение заседаний Совета лицея по вопросам функционирования ОУ | 1 раз в четверть | Директор,  председатель Совета лицея |
| 5 | Проведение собраний трудового коллектива | 1 раз в квартал | Серова Е.К.,  Дерезко О.И. |
| 6 | Проведение общелицейских родительских собраний:  – 1–4 классов; 5–8 классов; 9–11 классов; будущих первоклассников | 4 раза в год | Серова Е.К.,  Штаба О.А  Процыкова Л.В. |
| 7 | Проведение заседаний методического совета | 1 раз в четверть | Серова Е.К.,  Бойкова А.С. |
| 8 | Проведение заседаний предметных  МО | 1 раз в четверть | Бойкова А.С.  Председатели МО |

**1.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **1. Планово-прогностическая деятельность** | | | | |
| 1 | | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации ОУ | сентябрь | Серова Е.К. |
| 2 | | Планирование работы Совета лицея | Сентябрь | Директор, председатель Совета лицея |
| 3 | | Планирование работы родительского комитета ОУ | Сентябрь | Директор, председатель родительского комитета |
| 4 | | Заключение или продление договоров с организациями, учреждениями, физическими лицами, привлекаемыми для работы в лицее | Сентябрь | Серова Е.К. |
| 5 | | Планирование работы заместителей директора по УВР | Май | Шалимова Е.С., Бойкова А.С., Процыкова Л.В. |
| 6 | | Планирование работы по информатизации ОУ | Май | Шалимова Е.С. |
| 7 | | Планирование мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся 2–4, 5–8, 10 классов | Сентябрь | Бойкова А.С.  Шалимова Е.С. |
| 8 | | Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов |
| 10 | | Планирование мероприятий по организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов | Май – август | Шалимова Е.С. |
| 11 | | Планирование мероприятий по организации профильного обучения |  | Шалимова Е.С. |
| 12 | | Разработка годового плана работы лицея | Июнь | Бойкова А.С. |
| 13 | | Проведение дифференцированного комплектования 8-х,10-х классов | Май-август | Серова Е.К.,  Шалимова Е.С. |
| 14 | | Планирование работы медицинского кабинета | Сентябрь | Врач |
| 15 | | Планирование работы МС | Май | Бойкова А.С. |
| 16 | | Планирование экспериментальной работы | Май | Дидык М.А. |
| 17 | | Планирование работы учебного кабинета | Сентябрь | Зав. кабинетами |
| 18 | | Проведение мониторинга по учету обучающихся | Октябрь, март | Процыкова Л.В. |
| 19 | | Планирование воспитательной работы на текущий год | Май – июнь | Штаба О.А. |
| 20 | Планирование работы психологической службы | | Май | Абгарян С.А. |
| 21 | Планирование мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек | | Август | Штаба О.А. |
| 22 | Планирование мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности, СПИДА | | Август | Штаба О.А. |
| 23 | Планирование работы метод. объединений | | Сентябрь | Председатели МО |
| 24 | Планирование работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | | Май – август | Штаба О.А.,  руководитель клуба ЮИД |
| 25 | Планирование работы клуба ЮИД, ЮПР | | Август | Руководитель клуба |
| 26 | Планирование работы спортивных секций | | Сентябрь | Руководители секций |
| 27 | Планирование работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании на текущий год | | Сентябрь | Штаба О.А. |
| 28 | Планирование работы по От и ТБ | | Май | ответственный за ОТ и ТБ |
| 29 | Планирование работы по физическому воспитанию обучающихся | | Август | Штаба О.А., учителя физической культуры |
| 30 | Планирование спортивно-массовой работы | |
| 31 | Планирование деятельности по пожарной безопасности ОУ | | Май | Улезко В.В. |
| 32 | Планирование мероприятий по обеспечению электробезопасности и профилактике электротравматизма | | Август | Улезко В.В.,  электрик |
| 33 | Планирование работы по антитеррористической защищенности ОУ | | Август | Штаба О.А. |
| 34 | Планирование работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС | | Январь | Преподаватель ОБЖ,  нач. штаба ГО и ЧС  Штаба О.А. |
| 35 | Планирование работы по укреплению материально-технической базы ОУ | | Январь | Серова Е.К.,  Улезко В.В. |
| 36 | Планирование работы библиотеки ОУ | | Август | Зав. библиотекой  Килевник Л.В. |
| 37 | Планирование работы по проведению каникул | | Последняя неделя перед каникулами | Штаба О.А. |
| 38 | План курсовой переподготовки педагогических кадров | | Апрель | Бойкова А.С. |
| 39 | Проведение контрольного сбора учащихся | | Август | Классные руководители |
| 40 | Комплектование ГПД | | Август | Процыкова Л.В. |
| 41 | Планирование режима работы лицея | | август | Шалимова Е.С. |
| 42 | Проведение лицейской конференции, переизбрание лицейского Совета, лицейского родительского комитета | | Август | Серова Е.К. |
| 43 | Планирование предварительного графика отпусков работников лицея | | 1 апреля | Штаба О.А.,  председатель ПК |
| 44 | Подготовка проекта предварительной расстановки кадров на 2017/18уч.г. | | 15 марта | Серова Е.К. |
| 45 | Комплектование педкадрами летнего лицейского лагеря. | | Май | Штаба О.А |
| **2. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1 | Отчет на начало учебного года (ОШ-1) | | Сентябрь | Бойкова А.С. |
| 2 | Отчет на начало учебного года (РИК-76) | |
| 3 | Сведения о материальной базе (Д-4) | | Улезко В.В. |
| 4 | Сведения о количестве педработников, классов- комплектов на начало учебного года (Д-6) | | Серова Е.К.,  Бойкова А.С. |
| 5 | Отчет по плановым и занятым штатным единицам | | Ежеквартально | Серова Е.К. |
| 6 | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | | Сентябрь | Серова Е.К.,  Бойкова А.С. |
| 7 | Подготовка расчетов, смет к ремонту на следующий год | | Август | Серова Е.К.  Улезко В.В. |
| 8 | Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель, учебники | | В течение года | Серова Е.К.,  Улезко В.В. |
| 9 | Сведения о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | | Сентябрь | Кл. руководители, Шалимова Е.С. |
| 10 | Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года за летний период | | Сентябрь | Бойкова А.С.,  секретарь |
| 11 | Отчет о движении учащихся в течение учебного года | | По окончании  четверти | Бойкова А.С. |
| 12 | Оформление заявки на бланки строгой отчетности | | Март | Шалимова Е.С. |
| 13 | Отчет по бланкам строгой отчетности | | Август | Серова Е.К. |
| 14 | Анализ работы МО за прошедший год | | Май | Председатели МО |
| 15 | Анализ работы психологической службы | | Май | педагог-психолог  Абгарян С.А. |
| 16 | Анализ работы заместителя директора по курирующему направлению | | Май | Зам. директора  по УВР |
| 17 | Анализ экспериментальной работы | | Май | Дидык М.А. |
| 18 | Анализ методической работы | | Май | Бойкова А.С. |
| 19 | Анализ работы по информатизации ОУ | | Май | Шалимова Е.С. |
| 20 | Отчет по итогам промежуточной и государственной (итоговой) аттестации | | Май  Июнь | Бойкова А.С.  Шалимова Е.С. |
| 22 | Анализ воспитательной работы ОУ | | Май | Штаба О.А. |
| 23 | Анализ проведения летней оздоровительной компании | |
| 24 | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ | | Май | ответственный  за ОТ и ТБ |
| 25 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | | Май | Улезко В.В. |
| 26 | Анализ работы библиотеки | | Май | Зав. Библиотекой  Килевник Л.В. |
| 27 | Отчет по охвату учащихся горячим питанием | | Ежемесячно | Бойкова А.С. |
| 28 | Отчет о состоянии физического развития, здоровья школьников | | Май | Врач Лебединцева Е.А. |
| 29 | Отчет о травматизме за текущий год | | Май | Штаба О.А. |
| 30 | Анализ спортивно-массовой работы | | Май | Председатель МО физической культуры |
| 31 | Отчет о работе по военно-патриотическому воспитанию допризывников | | Декабрь,  май | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 32 | Формирование банка данных о мониторинге состояния физического развития и здоровья обучающихся | | В течение года | Учителя физической культуры |
| 33 | Учет несовершеннолетних, стоящих на учете в ПДН | | Сентябрь | Штаба О.А. |
| 34 | Учет несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины | | Ежемесячно | Штаба О.А. |
| 35 | Анализ работы детских объединений | | Май | Вожатые |
| 36 | Формирование банка данных о малообеспеченных семьях | | Сентябрь | Штаба О.А. |
| 37 | Формирование банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении | |
| 38 | Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | | Май | Штаба О.А. |
| 39 | Анализ работы по профилактике употребления ПАВ, вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | |
| 40 | Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД | | Май | Штаба О.А., |
| 41 | Диагностика обучающихся  8 классов, направленная на выявление склонностей и способностей | | Март | Педагог-психолог  Абгарян С.А. |
| 42 | Отчет по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных) | | Декабрь | Герасименко Л.А. |
| 43 | Информация о прохождении курсовой переподготовки | | Май | Бойкова А.С. |
| 44 | Справки по итогам ВШК | | В течение года | Ответственные |

**1.3. Плановое функционирование образовательного процесса.**

**1.3.1. Сроки учебных занятий и каникулярное время:**

* продолжительность осенних каникул- 9 дней;
* продолжительность зимних каникул-10 дней;
* продолжительность весенних каникул-11 дней;
* сроки осенних каникул- с 29.10.17 по 06.11.17 выход 07.11.17;
* сроки зимних каникул- с 30.12.17 по 08.01.18 выход 09.01.18;
* весенние каникулы с 22.03.18 по 01.04.18 выход 02.04.2018
* установлены в течение учебного года дополнительные недельные каникулы для обучающихся первых классов с 10.02.2018 по 18.02.2018.

**1.3.2. Событийный ритм учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | **КТД «Край родной, навек любимый»** | | |
| День знаний, День города | | Зам. директора по ВР,  (приказ) |
| Неделя географии | | Ширина П.И. |
| Дни донской культуры | | Кл. руководители |
| «Посвящение в 1-й,5-й кл.» | | Кл. руководители |
| Октябрь | **КТД «В мире искусства»** | | |
| Акция «Не сжигайте, люди, листья!» | | Зам.директора по ВР |
| День учителя | | Божедомова В.А. |
| «Если хочешь быть здоров» | | Бирюкова Т.В. |
| Конкурс-бал «Золотая осень» | | Процыкова Л.В. |
| Выборы состава правительства государства Лонгрен. | | Зам. директора по ВР (итоги выборов) |
|  | Неделя русского языка и литературы | | Иванова Г.Н. (аналитическая справка) |
| Участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни» | | ст. вожатая |
| Декадник безопасности дорожного движения | | Штаба О.А. (отчет) |
| Ноябрь | **КТД «Я и Закон»** | | |
| День большой профилактики | Штаба О.А | |
| Неделя математики | Краскова И.В.  (аналитическая справка) | |
| Неделя толерантности | Кл. руководители | |
| День матери | уч-ся 5-10кл. | |
| Городские предметные олимпиады | Зам. директора | |
| Декабрь | **КТД «Новогодний калейдоскоп»** | | |
| Скажем: «Нет вредным привычкам»  День борьбы со СПИДом | Архипова Н.А.  Мартынова А.В. | |
| Неделя истории | Погорелова Е.Ю. (аналитическая справка) | |
| Международный день инвалидов | Классные руководители | |
| Благотворительная акция «Рождественский перезвон» | Штаба О.А. | |
| Новогодние «Огоньки» | Штаба О.А., Процыкова Л.В. | |
| Международный день мигранта | Классные руководители | |
| Неделя прав человека | Классные руководители | |
| Неделя детской книги. | Килевник Л.В | |
| Неделя безопасности дорожного движения | Штаба О.А.,  кл. руководители | |
| Январь | **КТД «Духовная история России»** | | |
| Если хочешь быть здоров! | Божедомова В.А. | |
|  | Турнир эрудитов «Город над вольной Невой» | Погорелова Е.Ю. | |
| Выступление агитбригады ЮИД для начальной школы | Мартынова А.В., ст. вожатая | |
| Февраль | **КТД «Праздник Рыцаря»** | | |
| Изучение традиций славянского воинства и. вооружения | кл. руководители | |
| Уроки мужества 1-11кл | кл. руководители | |
| Юным Защитникам Отечества посвящается | Процыкова Л.В. | |
| Неделя иностранных языков, ОБЖ, физической культуры | Макарова Л.К., Галичев В.А. | |
| Я живу, чтобы нести миру доброту и красоту | Собина Е.Ю. | |
| Март | **КТД «Родительский дом-начало начал»** | | |
| Смотр художественной самодеятельности | Штаба О.А.,  ст. вожатая | |
| Неделя трудового обучения | Дерезко О.И. | |
| «Супер-леди» | Талиарская Т.А. | |
| Широкая масленица | кл. руководители | |
| Выставка прикладного искусства и технического творчества | МО учителей технологии | |
| Праздник «Волшебная кисть» | Усаткина Л.Б. | |
| Тематические кл.часы, утренники, посвященные 8 Марта. | кл. руководители 1-11кл | |
| Организация и проведение весенних каникул | Штаба О.А. | |
| Апрель | **КТД «Мир моих увлечений»** | | |
| Экологические субботники | Штаба О.А. | |
| Районные соревнования ДЮП | Штаба О.А. (приказ) | |
| День космонавтики | Классные руководители | |
| День Культуры, День Земли. | Классные руководители | |
| Май | **КТД «Праздник чести школы»** | | |
| Уроки мужества | Кл. руководители | |
| Линейка, посвященная Дню Победы | Штаба О.А. | |
| Акция «Моя библиотека» | Килевник Л.В. | |
| Отчетные конференции по параллелям. | Штаба О.А. | |
| Выпускной бал для 4-х кл. | Кл. руководители | |
| Линейка «Последний звонок» | Штаба О.А. | |
|  | Праздник «До свидания, лицей! Здравствуй, лето!» | Кл. руководители | |
| Родительская конференция | Директор | |
| Организация и проведение летней оздоровительной кампании | Штаба О.А. | |

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Реализация требований к организации образовательного процесса** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение годового календарного учебного графика лицея на текущий учебный год | Август | Администрация,  Совет лицея |
| 2 | Подготовка расписания учебных занятий, факультативов в соответствии с требованиями СанПиН | Август –  сентябрь | Шалимова Е.С. |
| 3 | Работа по анализу и проверке календарно-тематического планирования учителей-предметников | Август –  сентябрь | Бойкова А.С. |
| 4 | Подготовка расписания работы творческих объединений, кружков, спортивных секций | Сентябрь,  январь | Штаба О.А. |
| 5 | Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч» | В течение года | Штаба О.А. |
| **2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение учебного плана лицея на текущий год | Август | Серова Е.К.  Шалимова Е.С. |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта | Май – август | Бойкова А.С. |
| 3 | Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов | Январь,  май | Зам. директора по УВР |
| 4 | Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 5 | Отработка механизма организации предпрофильного обучения в 9 классах | В течение  года | Шалимова Е.С. |
| 6 | Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися основной школы для определения дальнейшего профиля обучения | В течение  года | Абгарян С.А. |
| 7 | Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам | В течение  года | Бойкова А.С. |
| 8 | Отработка модели модернизации информационных технологий  в содержание каждого предмета начальной, основной и средней (полной) школы | В течение  года | Шалимова Е.С. |
| 9 | Обеспечение изучения программного материала по всем предметам 1, 2 и 3-й ступени в формах проектной и исследовательской деятельности | В течение  года | Бойкова А.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Реализация требований по вопросам охвата детей  общим образованием** | | | |
| 1 | Организация рейдов всеобуча | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 2 | Сдача отчетности:  – ОШ;  – списки учащихся на текущий учебный год;  – движение учащихся | Август. | Бойкова А.С.  классные руководители |
| 3 | Анализ посещаемости лицея  учащимися | Ежемесячно | Зам. директора по ВР,  Кл. руководители |
| 4 | Анализ посещаемости лицея учащимися, стоящими на учете в ПДН и ВШ учете | 1 раз  в четверть | Штаба О.А. |
| 5 | Промежуточная аттестация обучающихся | 1 раз  в четверть | Бойкова А.С. |
| 6 | Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов | Май – июнь | Шалимова Е.С.  классные руководители |
| 7 | Подготовка базы данных о выпускниках 9, 11 классов для проведения ГИА в текущем году | В течение  года | Шалимова Е.С. |
| **4. Реализация требований по вопросам порядка приема  и отчисления обучающихся** | | | |
| 8 | Комплектование 1 классов | Апрель –  август | Процыкова Л.В. |
| 9 | Комплектование ГПД | Август – сентябрь | Процыкова Л.В. |
| 10 | Комплектование 10 классов | Июнь – август | Шалимова Е.С. |
| 11 | Организация приема и отчисления обучающихся в текущем году | В течение  года | Серова Е.К. |
| **5. Реализация требований по учету и хранению документов**  **государственного образца** | | | |
| 1 | Организация учета и хранения  документов государственного образца | В течение  года | Серова Е.К. |
| 2 | Выполнение требований к оформлению документов государственного образца | Июнь | Зам. директора по УВР, кл.руководители |
| 3 | Организация учета и выдачи сертификатов по результатам сдачи экзаменов в форме ЕГЭ | Июнь | Шалимова Е.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Реализация требований по формам получения образования** | | | |
| 1 | Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому | Август, сентябрь.  В течение года | Процыкова Л.В. |
| 2 | Контроль за ведением журнала учета проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | В течение  года | Процыкова Л.В. |
| 3 | Организация семейного обучения, обучения в форме экстерната | По мере необходимости | Процыкова Л.В. |
| 4 | Разработка мероприятий для проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9, 11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья | Апрель – май | Шалимова Е.С.  классные  руководители |
| 5 | Выполнение требований к оформлению документов государственного образца | Июнь | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 6 | Организация учета и выдачи сертификатов по результатам сдачи экзаменов в форме ЕГЭ | Июнь | Секретарь |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **1. Реализация требований к организации образовательного процесса** | | | | |
| 1 | | Организация работы групп продленного дня | Сентябрь. | Процыкова Л.В. |
| 2 | | Организация горячего питания:  – за родительские средства;  – бесплатное питание для детей из малообеспеченных семей | Сентябрь | Бойкова А.С. |
| 3 | | Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в столовой | В течение  года | Бойкова А.С.  врач |
| 4 | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  – в спортивном комплексе;  – в учебных кабинетах;  – в дополнительных общественных помещениях | По графику административно-общественного контроля | Зам. директора по УВР, ВР, врач |
| 5 | | Инструктаж по ОТ и ТБ с обучающимися в учебноe время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Штаба О.А.,  классные руководители,  учителя-предметники |
| 6 | | Организация медицинских осмотров обучающихся | По графику в течение года | Врач |
| 7 | | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | В течение  года | Штаба О.А.  классные руководители |
| 8 | | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение  года | Штаба О.А. |
| 9 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | | В течение  года | Штаба О.А.,  Кл. руководители |
| 10 | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | | В течение  года  по отдельному плану | Штаба О.А.,  преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 11 | Организация физкультурно-оздоровительной работы | | В течение года | Штаба О.А.,  учителя физ-ры |
| 12 | Осуществление мероприятий по созданию условий для эффективной работы педагогов-психологов через обеспечение средствами ИКТ, аудио- и видеотехникой | | В течение  года | Улезко В.В. |
| 13 | Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации | | В течение года по отдельному плану | Штаба О.А.,  Абгарян С.В. |
| 14 | Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся | | В течение года по графику | Врач |
| 15 | Обеспечение оптимальной занятости спортивных залов и спортивных площадок в учебное и внеучебное время | | В течение года | Бойкова А.С.  учителя физ-ры |
| **2. Социальные гарантии прав граждан на образование** | | | | |
| 1 | Формирование и обновление базы данных по учету обучающихся из малообеспеченных семей | | Август,  сентябрь | Штаба О.А. |
| 2 | Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями | | Август,  сентябрь | Килевник Л.В. |
| 3 | Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатным горячим питанием | | В течение  года | Бойкова А.С. |
| 4 | Оформление обучающихся из  малообеспеченных семей в группы продленного дня | | Сентябрь | Процыкова Л.В. |
| **3. Реализация требований по трудоустройству** | | | | |
| 1 | Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройстве выпускников 9 классов. Сбор подтверждающих документов | | Сентябрь | Шалимова Е.С.  классные руководители |
| 2 | Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс | | Сентябрь | Шалимова Е.С.,  классные руководители |
| 3 | Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 11 классов | | Сентябрь | Шалимова Е.С. ,  классные руководители |
| **4. Охрана детства** | | | | |
| 1 | Утверждение общественного инспектора по охране детства | | Сентябрь | Штаба О.А. |
| 2 | Формирование и обновление базы данных по учету опекаемых детей, сбор подтверждающих документов | | Сентябрь | общественный инспектор по охране детства |
| 3 | Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства | | Сентябрь | Общественный инспектор по охране детства |
| 4 | Проведение информационно-  разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка | | В течение  года по графику | общественный инспектор по охране детства |
| 5 | Проведение информационно-  разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка | | В течение  года | общественный инспектор по охране детства |
| 6 | Организация совместной деятельности с центром по работе с населением в области охраны прав детства | | В течение  года | Зам. директора по ВР |

**3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.**

**3.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год | Август | Серова Е.К. |
| 2 | Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, элективным курсам | Август | Бойкова А.С. |
| 3 | Разработка и утверждение календарно-тематического планирования работы творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования | Сентябрь | Бойкова А.С. |
| 4 | Организация работы научно-методического семинара по основным вопросам повышения качества образования | 1 раз в четверть | Бойкова А.С. |
| 5 | Организация работы с молодыми специалистами | В течение  года | Бойкова А.С. |
| 6 | Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации | 1 раз в четверть | Бойкова А.С.,  Шалимова Е.С. |
| 7 | Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников | В течение года | Бойкова А.С. |
| 8 | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, городского, областного уровней | В течение  года | Бойкова А.С. |
| 9 | Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ | В течение  года | Бойкова А.С. |
| 10 | Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся. | В течение  года.  Март | Шалимова Е.С. |
| 11 | Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование образовательного учреждения по основным вопросам его деятельности | В течение  года | Серова Е.К., Бойкова А.С., Шалимова Е.С.,  Штаба О.А.,  Процыкова Л.В. |
| **2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка** | | | |
| 1 | Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году и составление графика аттестации на следующий год | Сентябрь | Бойкова А.С. |
| 2 | Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и организация проведения открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями | Сентябрь,  январь | Бойкова А.С. |
| 3 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района, города | В течение  года | Бойкова А.С. | |
| 4 | Итоги курсовой переподготовки за прошедший год и организация курсовой переподготовки | Май,  сентябрь | Бойкова А.С. | |
| 5 | Организация обучения педагогических работников работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в образовательном процессе | В течение  года | Бойкова А.С. | |
| 6 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ | В течение  года | Бойкова А.С., Шалимова Е.С. | |
| 7 | Организация издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы | В течение  года | Бойкова А.С. | |
| **3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности** | | | | |
| 1 | Организация и проведение обучения  педагогических работников по вопросам ГО и ЧС | В течение года по графику | Штаба О.А. | |
| 2 | Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам противопожарной и электробезопасности | Улезко В.В., ответственный за противопожарную безопасность | |
| 3 | Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, работы по безопасности ОУ | Штаба О.А. | |
| 4 | Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ | Шалимова Е.С. | |
| 5 | Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактике ДДТТ | Преподаватель ОБЖ | |
| 6 | Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев | Серова Е.К. | |
| 7 | Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса |  | Улезко В.В. | |
| 8 | Организация обучения по проведению инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во внеурочное время, во время учебного процесса | В течение  года | Штаба О.А. | |

**3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Используемые формы и методы | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Разработка, согласование и утверждение тематического плана работы МО на новый учебный год | Заседание  МО | Август | председатели МО |
| 2 | Утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативных, индивидуальных занятий по предметам | Заседание  МО | Сентябрь | Бойкова А.С.,  председатель МО |
| 3 | Составление графика открытых уроков по темам самообразования учителей, организация и планирование открытых мероприятий по предмету | Сбор и обобщение материалов | Август,  сентябрь | Бойкова А.С. |
| 4 | Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой | Заседания  МО | 1 раз  в четверть | Председатели МО |
| 5 | Организация работы по итоговой государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов по предметам, разработка и подготовка экзаменационного материала | Заседание  МО | Февраль, март | Учителя-предметники |
| 6 | Анализ работы МО за прошедший год | Анализ | Май | Бойкова А.С. |
| **2. Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Организация работы по аттестации и повышению квалификации учителей кафедры. | Аттестация | Май,  июнь | Бойкова А.С. |
| 2 | Планирование курсовой переподготовки учителей | Курсовая переподг-ка | Май,  август | Бойкова А.С. |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций с учителями - предметниками по вопросам тематического планирования, форм и методик построения урока | Консультации | В течение года | Бойкова А.С. |
| 4 | Участие учителей - предметников в заседаниях районных методических объединений по вопросам обмена опытом | Заседания РМО | В течение года по  плану | Председатели МО |
| **3. Научно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Организация и проведение научно-методических семинаров по новым технологиям преподавания предмета | Семинар,  "круглый" стол | В течение года  по плану | Бойкова А.С. |
| 2 | Участие учителей - предметников в городских семинарах повышения квалификации и научно-практических конференциях | Семинар,  конференция | В течение года | учителя-предметники |
| 3 | Обучение учителей - предметников работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в организации учебного процесса по предмету | Обучающие  школьные  курсы | Январь,  март | Шалимова Е.С. |
| 4 | Организация научно-исследовательской деятельности по предметам |  | В течение года | Бойкова А.С. |
| **4. Учебная и внеклассная работа с обучающимися** | | | | |
| 1 | Планирование участия учащихся лицея в международных проектах с использованием Интернет - сети | - | Сентябрь | Шалимова Е.С. |
| 2 | Организация участия обучающихся в школьных, районных, зональных (городских), областных олимпиадах по предметам | Олимпиады | По графику | Бойкова А.С.,  учителя-предметники |
| 3 | Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов | Курс по выбору | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 4 | Оценка знаний, умений и навыков учащихся по предметам:  – анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций;  –анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков учащихся;  – анализ тематического контроля;  – анализ результатов экзаменов по итоговой аттестации учащихся | Внутри-школьный контроль | По плану работы  школы | Зам. директора по УВР |
| 5 | Оперативный контроль:  – контроль выполнения учебных программ, теоретической и практической частей;  – контроль выполнения единых требований к ведению тетрадей, выполнению домашних заданий | Внутри-школьный  контроль | По графику | Зам. директора по УВР |
| 6 | Организация работы методических объединений | МО | В течение года | Бойкова А.С. |
| 8 | Организация научно-исследовательской деятельности с учащимися по предметам |  | В течение года | Бойкова А.С. |
| 9 | Организация творческих внеклассных мероприятий, интеллектуальных конкурсов, викторин по предметам | Заседание  МО | В течение года | учителя-предметники |
| **5. Укрепление материально-технической базы** | | | | |
| 1 | Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта общего образования по предмету | Использование  субвенций,  бюджетных средств, фонда платных услуг | В течение года | Администрация |
| 2 | Работа по обеспеченности учебных кабинетов книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда |  | В течение года | Зав. Библиотекой  Килевник Л.В. |
| 3 | Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности | Административный контроль | В течение года | Администрация |
| 5 | Проведение текущего ремонта учебных кабинетов |  | По мере  необходимости | Зав. кабинетами |
| 6 | Проведение анализа материально-технической базы учебного кабинета с целью определения направления развития кабинета. Корректировка паспорта учебного кабинета | Заседание  МО | Май | Зав. кабинетами |

**4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

**4.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | | Сроки | Используемые формы и методы | | | | Ответственный |
| 1 | 2 | | | 3 |  | | | | 4 |
| **1. Работа по преемственности начального общего,  основного общего и среднего (полного) образования** | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 1,5, 10 классов | | | Октябрь **–** ноябрь | Аналит.  справка | | | | Бойкова А.С.  Шалимова Е.С.,  Процыкова Л.В. |
| 2 | Взаимопосещение уроков в 3-4 классах учителями-предметниками основной школы | | | В течение года |  | | | | Зам. директора по УВР |
| 3 | Промежуточный контроль уроков обучения грамоте в 1-х классах. | | | октябрь | Аналитич. справка | | | | Процыкова Л.В. |
| 4 | Диагностика остаточных знаний по русскому языку, математике в 5 кл. | | | сентябрь | Аналитическая справка | | | | Бойкова А.С.  Шалимова Е.С. |
| 5 | Диагностический контроль в 6-х классах по русскому языку, математике | | | Октябрь | Аналитич.  справка | | | | Шалимова Е.С.,  Бойкова А.С. |
| 6 | Текущий контроль знаний по химии, биологии в 9-х кл. | | | Октябрь | Аналитич. справка | | | | Шалимова Е.С. |
| 7 | Проведение совместных заседаний предметных МО учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики по итогам входного контроля | | | Сентябрь | Протокол заседаниия | | | | Процыкова Л.В., Шалимова Е.С. |
| 8 | Контроль успеваемости по итогам 1 четверти | | | Ноябрь | Аналитич.справка | | | | Зам.дир. |
| 9 | Изучение технологий обучения иностранному языку в 8 кл. | | | Ноябрь | Аналитич.справка | | | | Бойкова А.С. |
| 10 | Тематический контроль по русскому языку в 7-х кл. | | | Ноябрь | Аналитич.справка | | | | Бойкова А.С. |
| 11 | Изучение технологии учителя информатики. Тематический контроль освоения программы обучающимися 11-х кл. по информатике | | | Ноябрь | Аналитич.  справка | | | | Шалимова Е.С. |
| 12 | Изучение системы работы технологий классных руководителей в 9,11 кл. | | | Декабрь | Аналитическая справка | | | | Штаба О.А. |
| 13 | Рубежный контроль в 8,9 кл по русскому языку по итогам полугодия | | | Декабрь | Аналитич.  справка | | | | Бойкова А.С. |
| 14 | Проверка техники чтения иностранному языку в 5-х кл. | | | Декабрь | Аналитич.  справка | | | | Бойкова А.С. |
| 15 | Рубежный контроль по русскому языку, математике 1ступени обучения | | | Декабрь | Аналитич.  справка | | | | Процыкова Л.В. |
| 16 | Рубежный контроль ЗУНов в 7-8 кл. по математике, физике по окончании полугодия | | | Декабрь | Аналитич.  справка | | | | Шалимова Е.С. |
| 17 | Классно-обобщающий контроль  в 9 классах | | | Декабрь | Аналитич.  справка | | | | Шалимова Е.С. |
| 18 | Проверка школьной документации. Контроль за выполнением учебных программ. Анализ работы школы за 1 полугодие | | | Январь | Приказ | | | | Зам. директора по УВР |
| 19 | Изучение технологий преподавания истории в 9 кл. | | | Январь | Аналитич.справка | | | | Бойкова А.С. |
| 20 | Изучение системы работы учителей математики по организации подготовки уч-ся 9,11кл. к итоговой аттестации | | | Январь | Аналитич.справка | | | | Шалимова Е.С. |
| 21 | Текущий контроль обученности  по физике, географии в 10-х кл. | | | Январь | Аналитич.  справка | | | | Шалимова Е.С. |
| 22 | Текущий контроль обученности по химии, биологии в 8,10-х кл | | | Февраль | Аналитич.справка | | | | Шалимова Е.С. |
| 23 | Контроль за умениями и навыками уч-ся 10-11кл. по истории | | | Февраль | Аналитич.справка | | | | Бойкова А.С. |
| 24 | Контроль за выполнением нормативных требований на уроках физической культуры, ОБЖ | | | Март | Аналитич.справка | | | | Бойкова А.С., Штаба О.А. |
| 25 | Рубежный контроль по итогам 3 четверти | | | Март | Аналитич.  справка | | | | Зам.дир. |
| 26 | Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 классов | | | Апрель | Аналитич.  справка | | | | Процыкова Л.В. |
| 27 | Контроль за освоением учебного материала по иностранному языку в 11-х кл | | | Апрель | Аналитич.  справка | | | | Бойкова А.С. |
| 28 | Текущий контроль обученности по биологии в 6,7 кл. | | | Апрель | Аналитич.  справка | | | | Шалимова Е.С. |
| 29 | Классно-обобщающий контроль  в 10 классах | | | Декабрь | Аналитич.  справка | | | | Шалимова Е.С. |
| 30 | Рейтинговые контрольные работы в 7-х кл. химии и математике с целью отбора уч-ся в классы предпрофильным обучением | | | Май | Отчет о формировании классов | | | | Шалимова Е.С. |
| 31 | Проверка школьной документации по концу учебного года | | | Май | Аналитич.справка | | | | Зам. директора по УВР |
| 32 | Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации | | | Май | Приказ | | | | Шалимова Е.С. |
| 33 | Промежуточная аттестация 3, 4, 5-8, 10кл. | | | Май | Аналитическая справка | | | | Бойкова А.С. |
| 34 | Итоговый контроль по ПДД, ОБЖ в 5-9-х кл. | | | Апрель | Аналитическая справка | | | | Штаба О.А. |
| **2. Работа с одаренными детьми** | | | | | | | | | |
| 1 | Создание информационного банка данных по учету одаренных детей ОУ | | | Сентябрь | | Бойкова А.С. | | | |
| 4 | Подготовка и участие в олимпиадах | | | Декабрь – февраль | | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | | | |
| 5 | Привлечение учителей, специалистов вузов, ИПК и ПРО к организации научной деятельности учащихся | | | В течение  года | | Бойкова А.С. | | | |
| 6 | Участие во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку «Русский медвежонок» | | | Ноябрь | | Иванова Г.Н. | | | |
| 7 | Участие в городских, областных конкурсах по использованию компьютерных технологий в образовательном процессе | | | В течение  года | | Шалимова Е.С. | | | |
| 8 | Участие в Международной математической игре «Кенгуру» | | | Март | | Шалимова Е.С. | | | |
| 9 | Участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах научно-исследовательских работ | | | В течение  года | | Бойкова А.С. | | | |
| **3. Работа со слабоуспевающими детьми, детьми со слабым здоровьем** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными по итогам учебного года в следующий класс условно | Июнь –  август | | | | | Шалимова Е.С. | | |
| 2 | Организация педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов в период подготовки к государственной (итоговой) аттестации | Апрель – май | | | | | Шалимова Е.С. | | |
| 3 | Организация индивидуального обучения на дому с обучающимися, имеющими показания по состоянию здоровья | В течение года по мере необходимости | | | | | Процыкова Л.В. | | |
| 4 | Организация контроля за ведением документации индивидуального обучения на дому | | 1 раз в четверть | | | Процыкова Л.В. | | | |
| **4. Профильное обучение и профориентационная деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Введение предпрофильной подготовки для обучающихся 9 кл. | | Август | | | | | Шалимова Е.С. | |
| 2 | Введение Примерного учебного плана для обучающихся 10 классов с учетом преподавания элективных курсов | | Август | | | | | Шалимова Е.С. | |
| 3 | Организация работы по профориентации и профориентационное тестирование обучающихся 9 классов | | В течение года | | | | | психолог | |
| 4 | Организация встреч обучающихся 11 классов с представителями высших учебных заведений | | В течение года | | | | | Шалимова Е.С. | |
| 5 | Организация посещений Дней открытых дверей вузов, ссузов | | В течение года | | | | | Шалимова Е.С. | |
| 6 | Компьютерная диагностика «Профессиональное самоопределение» обучающихся 8–11 классов | | Февраль | | | | | Абгарян С.А. | |

**4. 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1 | Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год | Сентябрь | Зам. директора по ВР, руководители  спортивных  секций |
| 2 | Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования | Сентябрь | Штаба О.А. |
| 3 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | Сентябрь | Серова Е.К.,  Штаба О.А. |
| 4 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей | В течение года | Штаба О.А. |
| 5 | Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг в системе дополнительного образования | Сентябрь – октябрь | Шалимова Е.С. |
| 6 | Составление графика работы и расписания творческих объединений, спортивных секций с учетом занятости помещений школы | Сентябрь  По мере изменений в расписании | Штаба О.А.,  руководители творческих объединений, спортивных  секций |
| **2. Информационно-аналитическая работа** | | | |
| 1 | Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год | Май | Штаба О.А. |
| 2 | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе творческих объединений, спортивных секций системы дополнительного образования | Сентябрь, январь, май | Штаба О.А., руководители творческих объединений, спортивных секций |
| 3 | Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции | Сентябрь | Руководители ТО,  спортивных секций |
| 4 | Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе лицейского дополнительного образования | В течение года | Администрация |
| 5 | Подготовка и сдача отчета о работе творческих объединений, спортивных секций за прошедший год | Май | Руководители творческих объединений,  спортивных секций |
| **3. Методическая работа** | | | |
| 1 | Организация работы по разработке планов, учебных программ, календарно-тематического планирования творческих объединений, спортивных секций | сентябрь | Руководители творческих объединений,  спортивных секций |
| 2 | Организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно-методическими учебными пособиями | В течение года | Администрация, руководители ТО, спортивных секций |
| 3 | Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы лицейского дополнительного образования детей | В течение года | руководители творческих объединений,  спортивных секций |
| **4. Организация практической деятельности** | | | |
| 1 | Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах районного, городского, областного и других уровней | В течение года | Руководители творческих объединений |
| 3 | Участие творческих объединений историко-краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию |
| 4 | Подготовка, проведение первенств лицея по видам спорта:  – волейбол;  – баскетбол;  – футбол;  – легкой атлетике;  – «Перестрелка» | В течение года по отдельному плану | Руководители спортивных секций |
| 5 | Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий | По отдельному плану | Зам. директора по ВР, руководители спортивных секций |
| 6 | Участие лицейских команд в районных, городских спортивных соревнованиях, мероприятиях | По плану района | Зам. директора по ВР, руководители спортивных секций |
| 7 | Организация и проведение  инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | В течение года | Зам. директора  по ВР, классные  руководители |
| **5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** | | | |
| 1 | Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ | В течение года | Руководители ТО, спортивных  секций |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых | В течение года | Администрация, комиссия по ОТ и ТБ |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ | 1 раз в полугодие | Зам. директора |
| **6. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей | Сентябрь | Директор |
| 2 | Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений | В течение года | Штаба О.А., руководители ТО |

**4.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ   
И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся и проведению ЕГЭ** | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации, сдачи ЕГЭ выпускниками 9, 11 классов за прошедший учебный год | Сентябрь | Шалимова Е.С. |
| 2 | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в текущем учебном году | Сентябрь | Шалимова Е.С. |
| 3 | Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | Сентябрь,  март | Серова Е.К. |
| 4 | Ознакомление выпускников 9,  11 классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации | Сентябрь,  март,  апрель | Шалимова Е.С. |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями-предметниками, работающими в 9, 11 классах по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации, отчетности | Сентябрь | Серова Е.К.,  Шалимова Е.С. |
| 6 | Подготовка и систематическое уточнение базы данных на выпускников 9, 11 классов для организации сдачи ГИА | Октябрь **–**апрель | Шалимова Е.С., классные руководители |
| 7 | Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации | Октябрь | психолог |
| 8 | Оформление наглядности, стенда по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА | Октябрь,  май | Шалимова Е.С., зав. кабинетами |
| 9 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, находящихся на индивидуальном обучении | Ноябрь,  апрель | Процыкова Л.В. |
| 10 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9, 11 классов по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и количества экзаменов по выбору | Январь –  апрель | Шалимова Е.С., классные руководители,  учителя-предметники |
| 11 | Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем году | Апрель –  май | Серова Е.К.,  Шалимова Е.С.,  классные руководители |
| 13 | Утверждение состава учителей, являющимися организаторами ЕГЭ и ГИА-9 в текущем году | Февраль | Серова Е.К. |
| 14 | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, детей – инвалидов в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья | Апрель – май | Шалимова Е.С., классные руководители |
| 15 | Проведение педагогических советов по результатам внутрилицейского контроля за освоением программ основного, среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов и о допуске их к итоговой аттестации | Май | Серова Е.К. |
| 16 | Проведение педагогических советов об окончании и результативности освоения программ основного, среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов, о награждении золотой, серебряной медалями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | Июнь | Серова Е.К. |
| **2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации**  **обучающихся** | | | |
| 1 | Подведение итогов сдачи переводных экзаменов обучающимися, имеющими академические задолженности по итогам прошедшего учебного года | Август | Шалимова Е.С. |
|  | Подведение результатов успеваемости обучающихся 2–4 классов по итогам четверти | По окончании четверти | Процыкова Л.В.  классные руководители |
|  | Подведение результатов успеваемости обучающихся 5-7 классов по итогам четверти | По окончании четверти | Бойкова А.С.  классные руководители |
|  | Подведение результатов успеваемости обучающихся 8–11 классов по итогам полугодий | По окончании полугодия | Шалимова Е.С.,  классные руководители |
|  | Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 5–8, 10 классов | Апрель | Серова Е.К.,  Бойкова А.С. |
|  | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся | В течение года | Классные руководители |
|  | Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года | Май | Бойкова А.С.,  Шалимова Е.С.,  Процыкова Л.В. |
| 8 | Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс:  – оформление классных журналов;  – оформление личных дел обучающихся;  – информированность родителей | Май | Бойкова А.С.. классные руководители |

**4.4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный |
| **1. Организационное направление** | | | |
| 1 | Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательный процесс ОУ | Сентябрь | Шалимова Е.С. |
| 2 | Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися | Сентябрь | Шалимова Е.С. |
| 3 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме | 1 раз в  квартал | Шалимова Е.С. |
| 4 | Организация и планирование работы кабинетов ИВТ с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся ОУ | Сентябрь,  январь | Шалимова Е.С. |
| 7 | Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОУ | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 8 | Анализ работы по информатизации ОУ за прошедший год | Май | Шалимова Е.С. |
| **2. Методическая работа** | | | |
| 1 | Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов с учебными пособиями для учащихся и учителей | В течение года | Серова Е.К. |
| 2 | Постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в районе, городе, регионе, России. | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 3 | Разработка и апробация новых учебных модулей для обучающихся. | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 4 | Участие в работе секций информатизации городских и областных педагогических конференций, семинаров | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 5 | Участие в работе методобъединения учителей информатики и других объединений на уровне района, города | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 6 | Освещение опыта работы ОУ по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса на различных семинарах, конференциях | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **3. Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 2 | Организация и содействие подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях | В течение года | Бойкова А.С. |
| 3 | Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря,сотрудников ОУ | По графику | Бойкова А.С. |
| **4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися** | | | |
|  | Разработка и апробация обучающимися новых учебных информационных модулей для поддержки образовательного процесса по предметам | В течение года | Шалимова Е.С. |
|  | Организация внеурочной деятельности обучающихся по ИКТ | Август | Шалимова Е.С.  Штаба О.А. |
|  | Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий | В течение года | Штаба О.А. |
|  | Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности ОУ | В течение года | Шалимова Е.С. |
| **6. Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Обеспечение функционирования электронной почты высокоскоростного доступа к сети Интернет | В течение года | Техник |
| 2 | Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования | В течение года | Техник |
| 3 | Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио-, видео- и оргтехникой, компьютерами | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 4 | Приобретение программно-методического обеспечения кабинета ИКТ и ИВТ | В течение года | Серова Е.К. |
| 5. | Обеспечение для ОУ доступа к банку педагогической информации на физических носителях (СD-дисках, дискетах, аудио-, видеокассетах, бумаге и т. д.) | В течение года | Шалимова Е.С. |
| **7. Безопасность режима обучения и соблюдение ОТ** | | | |
| 1 | Проведение вводного и текущего инструктажей на рабочем месте по ОТ и ТБ с обучающимися в соответствии с требованиями, под роспись | Сентябрь,  январь | Учителя |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах ИВТ | В течение года по графику | Директор,  комиссия по ОТ |
| 3 | Контроль за соблюдением правил противопожарной и электробезопасности в кабинетах ИВТ | В течение года | Директор,  комиссия по ОТ, инженер-электрик |
| 4 | Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники | В течение года | Инженер по электронному оборудованию |

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ   
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Планирование работы методической службы на текущий год | Август | Бойкова А.С. |
| 2 | Планирование работы предметных МО на текущий год | Август | Бойкова А.С. |
| 3 | Проведение заседаний научно-методического совета | 1 раз в четверть | Бойкова А.С. |
| 4 | Проведение заседаний предметных МО | 1 раз в четверть | Председатели МО |
| 5 | Анализ и обобщение результатов научно-методической работы, работы МО за прошедший год | Май | Бойкова А.С. |
| 6 | Организация работы с молодыми специалистами | В течение года | Бойкова А.С. |
| 7 | Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах районного, городского, областного, российского уровней с изданием печатных статей | В течение года | Бойкова А.С. |
| 8 | Организация деятельности по апробации новых учебных пособий, учебных программ, элективных курсов | В течение года | Бойкова А.С. |
| 9 | Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и проведение педагогическими работниками открытых уроков с последующим анализом | В течение года | Бойкова А.С. |
| **2. Методическая помощь и консультации** | | | |
| 1 | Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах районного, городского, областного уровней | По мере  необходимости | Бойкова А.С. |
| 2 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | В течение года | Бойкова А.С. |
| 3 | Оказание методической помощи при разработке тематического плана работы | Сентябрь | Бойкова А.С. |
| 4 | Оказание методической помощи, организация и контроль за работой предметных МО | В течение года | Бойкова А.С. |
| 5 | Оказание методической помощи в подготовке выступлений учителей-предметников на заседаниях районных методических объединений | В течение года | Бойкова А.С. |
| 6 | Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой | В течение года | Бойкова А.С. |
| 7 | Оказание помощи при разработке  мультимедийных презентаций по  учебным предметам | В течение года | Бойкова А.С. |
| **3. Организация научно-исследовательской деятельности** | | | |
| 1 | Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников | В течение года | Бойкова А.С. |
| 2 | Организация деятельности педагогических работников и обучающихся по выпуску издательско-печатной продукции по итогам научно-исследовательской деятельности | В течение года | Бойкова А.С. |
| 3 | Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся | В течение года | Бойкова А.С. |
| 4 | Взаимодействие с вузами по организации научно-исследовательской деятельности | В течение года | Бойкова А.С. |
| 5 | Проведение диагностики результативности научных исследований | В течение года | Бойкова А.С. |
| 6 | Организация участия педагогов в конкурсах научно-исследовательских работ районного, городского, областного, всероссийского уровня | В течение года | Бойкова А.С. |

**5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | |
| 1 | Планирование опытно-экспериментальной работы на текущий год | Сентябрь | Дидык М.А. |
| 2 | Планирование работы творческих групп педагогических работников по направлениям ОЭР | Сентябрь | Дидык М.А. |
| 3 | Подбор и расстановка кадров по проведению ОЭР по определенным направлениям | Сентябрь | Дидык М.А. |
| 4 | Корректировка взаимодействия с высшими учебными заведениями по направлениям деятельности на текущий год | Сентябрь | Дидык М.А. |
| 5 | Проведение мониторинга процесса НЭР | В течение года | Бойкова А.С. |
| 6 | Изучение и обобщение литературных источников, печатной продукции по проблеме ОЭР | В течение года | Дидык М.А.  педработники |
| 7 | Анализ и обобщение результатов опытно-экспериментальной работы за прошедший год | Май | Дидык М.А. |
| **2. Практическая деятельность по направлениям НЭР** | | | |
| **2.1 Работа по интеграции учебных предметов образовательных  областей с ОБЖ** | | | |
| 1 | Осуществление контроля за преподаванием интегрированных с ОБЖ учебных курсов: по географии; биологии;  химии; физике; физической культуре | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 2 | Работа по расширению и углублению интегрированных с ОБЖ курсов информацией | В течение года | Штаба О.А.,  учителя-предметники |
| 3 | Организация деятельности по выпуску педагогическими работниками издательско-печатной продукции по интеграции учебных предметов с ОБЖ | В течение года | Штаба О.А.,  Дидык М.А.  учителя-предметники |
| 4 | Проведение диагностики знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам учебных курсов, интегрированных с ОБЖ | Май | Штаба О.А.  учителя-предметники |
| **2.2 Работа по внедрению технологии обучения, укрепления и сохранения**  **духовного и физического здоровья обучающихся** | | | |
| 1 | Освещение вопросов укрепления и сохранения здоровья в рамках преподавания курса «Физическая культура» с 1 по11 класс | В течение года | Учитель-предметник |
| 2 | Освещение вопросов укрепления и сохранения психологического и духовного здоровья в рамках преподавания курса «Обществознание» с 5 по 8 класс | В течение года | Учитель-предметник,  педагог-психолог |
| 3 | Освещение вопросов, укрепления и  сохранения здоровья в рамках преподавания курса «ОБЖ» со 2 по 11 класс | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 4 | Организация спортивных соревнований и культурно-массовых мероприятий | По плану | Штаба О.А.,  учителя  физической культуры |
| 5 | Организация внеклассной деятельности по пропаганде ЗОЖ | По плану | Штаба О.А., классные руководители |
| 6 | Организация деятельности по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ | По плану | Преподаватель ОБЖ |
| 7 | Организация участия педагогических работников в семинарах, научных конференциях по вопросам укрепления и сохранения здоровья обучающихся | В течение года | Зам. директора по НЭР,  учителя-предметники |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,   
по совершенствованию воспитательной работы ОУ**

**6. 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Участники | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Планирование работы детского объединения «Россияночка» | Сентябрь | 1–4 классы | Штаба О.А.  вожатая |
| 2 | Планирование работы детского объединения «Искатели» | Сентябрь | 5–8 классы |
| 3 | Планирование работы Совета старшеклассников | Сентябрь | 9–11 классы | Штаба О.А.,  руководитель МО кл. руководителей |
| 4 | Проведение заседаний Совета старшеклассников по организации и проведению общешкольных мероприятий для 9–11 классов | 1 раз в месяц | Совет старшеклассников | Штаба О.А. |
| 5 | Проведение заседаний Совета дела по организации и проведению общешкольных мероприятий для 5–8 классов | 1 раз в месяц | Совет дела | Штаба О.А.  вожатая |
| 6 | Анализ работы детских объединений | Май |  | Штаба О.А. |

**6. 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ   
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1 | Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год | Сентябрь | Штаба О.А.,  руководители  ТО, спортивных секций |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | Сентябрь | Администрация,  Штаба О.А. |
| 3 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей | В течение  года | Штаба О.А. |
| 4 | Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг в системе дополнительного образования | Сентябрь **–** октябрь | Шалимова Е.С. |
| 5 | Составление графика работы и расписания творческих объединений, спортивных секций с учетом помещений школы | Сентябрь. | Штаба О.А.,  руководители ТО, спортивных секций |
| **2. Информационно-аналитическая работа** | | | |
| 1 | Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год | Май | Штаба О.А. |
| 2 | Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе лицейского дополнительного образования | В течение  года | Администрация |
| 3 | Подготовка и сдача отчета о работе творческого объединения, спортивной секции за прошедший год | Май | Руководители творческих объединений,  спортивных секций |
| **3. Методическая работа** | | | |
| 1 | Организация работы по подготовке учебных программ календарно- тематического планирования, планов работы творческих объединений и спортивных секций системы лицейского дополнительного образования | Сентябрь | руководители творческих объединений, спортивных секций |
| 2 | Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы лицейского дополнительного образования детей | В течение  года | руководители творческих объединений, спортивных секций |
| **4. Организация практической деятельности** | | | |
| 1 | Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах районного, городского, областного и других уровней | В течение  года | Руководители творческих объединений |
| 2 | Подготовка, проведение первенств школы по видам спорта | В течение  года. | Руководители спортивных секций |
| 3 | Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий | По отдельному плану | Штаба О.А.,  руководители спортивных секций |
| 4 | Участие школьных команд в районных, городских спортивных соревнованиях, мероприятиях | По плану  района | Штаба О.А.,  руководители спортивных секций |
| **5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** | | | |
| 1 | Организация и проведение  инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | В течение  года | Руководители творческих объединений,  спортивных секций |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение  года | Администрация,  комиссия по ОТ и ТБ |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | 1 раз в четверть | Штаба О.А. |
| **6. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей | Сентябрь | Директор |
| 2 | Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений | В течение  года | Зам. директора по ВР,  руководители МО |

**6. 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Участники | Ответственный |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организация учебной деятельности**  **и работы системы дополнительного образования** | | | | |
| 1 | Использование потенциала образовательной области для гражданско-патриотического воспитания: «Филология»; «Обществознание»;  «Естествознание»; «Физическая культура» | По учебному  плану | 1–11 классы | Учителя-  предметники |
| 2 | Планирование и организация работы творческого объединения историко-краеведческой направленности «Наш край» | В течение  года | 8–10 классы | Руководитель творческого объединения |
| 3 | Проведение научно-исследовательской деятельности по героической истории родного края | В течение  года | 9–11 классы | Учителя истории, географии |
| **2. Организация внеурочной деятельности**  **по гражданско-патриотическому воспитанию** | | | | |
| 1 | Проведение единого классного часа на тему «Государственная символика РФ» | В течение года | 1–11 классы | Классные руководители |
| 2 | Проведение единого классного часа «Героический Сталинград» |
| 3 | Проведение Уроков мужества | Февраль,  май | Ветераны ВОВ, | Штаба О.А.,  классные руководители |
| 4 | Проведение экскурсионной работы | В течение  года | Актив | Руководитель творческого объединения |
| 5 | Организация посещений музеев родного края | В течение  года | 1–11 классы | Классные  руководители |
| 6 | Организация однодневных экскурсий, посещений краеведческих музеев, памятных мест родного края |
| 7 | Подготовка литературно-музыкальных композиций, посвященных Великой Победе | Февраль,  май | 8–11 классы | Учителя музыки, литературы |
| 8 | Взаимодействие с Постом № 1  Заступление на пост | Ноябрь | 10–11  классы | Штаба О.А.,  преподаватель ОБЖ |
| 9 | Встреча с ветеранами | В течение  года | Актив | Штаба О.А.  учителя истории |
| 10 | Участие в акции милосердия «Забота» | В течение  года | 1–11 классы | Штаба О.А.  учителя истории |
| 11 | Проведение выставки рисунков, поделок ко Дню Победы | Май | 5–8 классы | Учитель ИЗО |
| 12 | Проведение конкурса чтецов «Тебе, Ростов!» | Февраль | 1–4 классы | Библиотекарь |
| 13 | Проведение конкурса чтецов «Мы внуки твои, Победа!» | Май | 5–11 классы |
| 14 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, посвященных праздничных датам | В течение  года | 2–11 классы | Учителя физической культуры, |
| 17 | Участие в мероприятиях, посвященных Дню города | Сентябрь | 1–11 классы | Штаба О.А. |
| **3. Организация внеурочной деятельности**  **по военно-патриотическому воспитанию** | | | | |
| 1 | Проведение школьной оборонно-спортивных мероприятий | Февраль | 8–11 классы | Преподаватель ОБЖ,  учителя  физической культуры |
| 2 | Проведение конкурса строя и песни | Февраль | 1–8 классы |
| 3 | Участие в районных соревнованиях по физической подготовке допризывной молодежи |  |  |
| 4 | Организация и проведение учебных сборов по основам военной службы | Май | 10 классы | Преподаватель ОБЖ |
| 5 | Участие в праздновании Дня призывника | Октябрь.  Май | 10–11  классы | Преподаватель ОБЖ |

**6.4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ   
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  реализации | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-распорядительная деятельность** | | | |
| 1 | Планирование мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на текущий учебный год | Август | Штаба О.А. |
| 2 | Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса | Август – сентябрь | Штаба О.А.,  Улезко В.В. |
| 3 | Планирование работы по организации летней оздоровительной работы на летний период | Апрель – май | Штаба О.А. |
| 4 | Планирование работы групп продленного дня с учетом оздоровительной направленности | Сентябрь | Процыкова Л.В.  воспитатели ГПД |
| 5 | Организация горячего питания, обеспечение горячим питанием обучающихся из малообеспеченных семей | Сентябрь | Штаба О.А.  классные руководители |
| **2. Организация урочной деятельности по формированию здорового образа жизни** | | | |
| 1 | Планирование и проведение уроков физической культуры с 1по 11 класс | В течение года | Учителя физической культуры |
| 2 | Реализация программы «Лицей Здоровья» | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Планирование и проведение уроков ОБЖ со 2 по 11 класс | В течение года | Преподаватели ОБЖ |
| 4 | Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (физкультминутки, подвижные перемены, час здоровья | В течение года | Учителя-предметники, кл.руководители,  вожатые |
| 5 | Планирование и организация работы специальных медицинских групп | В течение года | Учитель физической культуры, врач |
| 6 | Планирование и проведение уроков «Обществознание» с 5 по 7 класс | В течение года | Учителя-предметники, |
| 7 | Организация уроков здоровья | В течение года | Штаба О.А.  классные руководители |
| **3. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни** | | | |
| 1 | Организация работы спортивных секций, творческих объединений социально-педагогической направленности | Сентябрь | Штаба О.А.  руководители спортивных  секций |
| 2 | Организация взаимодействия с ДЮСШ и Центром детского творчества по привлечению обучающихся к занятиям физической культурой и спортом | Сентябрь | Штаба О.А. |
| 3 | Планирование и проведение спортивных соревнований лицейского первенства по видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол, «Перестрелка», легкая атлетика, «Веселые старты» | В течение года  по графику | Учителя  физической  культуры |
| 4 | Участие в районных, городских спортивных соревнованиях, оборонно-спортивных играх, конкурсах | В течение года по графику | Учителя  физической  культуры |
| 5 | Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной работы | Июнь,  июль,  август | Штаба О.А.  начальник лагеря |
| 6 | Организация и проведение единых классных часов по пропаганде ЗОЖ | По плану работы школы | Штаба О.А.  классные  руководители |
| 7 | Организации и проведение интеллектуальных игр, викторин по тематике ЗОЖ |
| 8 | Организация и проведение конкурсов, выставок рисунков, плакатов по тематике ЗОЖ | По плану работы школы | Штаба О.А.  классные  руководители |
| 9 | Проведение общественно-массовых акций по теме «Один день без сигарет», «В XXI век без наркотиков» |  |  |
| **4. Мероприятия общей специализированной направленности**  **по профилактике вредных привычек** | | | |
| 1 | Проведение дней профилактики | По графику | Штаба О.А. |
| 2 | Проведение месячника по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, использования ПАВ | По плану | Штаба О.А. |
| 3 | Организация встреч с работниками специализированных учреждений по вопросам профилактики наркомании, употребления спиртных напитков | В течение года | Штаба О.А. |
| 4 | Организация индивидуальной работы  с нарколога с обучающимися, стоящими на учете в ПДН, ВШК | В течение года | Штаба О.А. |
| **5. Медицинская и гигиеническая профилактика** | | | |
| 1 | Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся | Январь – февраль | Учителя физ-ры, кл. руководители, врач |
| 2 | Проведение углубленных медицинских осмотров, лечебно-профилактических мероприятий | По графику | Врач |
| 3 | Оформление листка здоровья на обучающихся | Сентябрь | Врач,  Кл.руководители |
| 4 | Проведение бесед, просмотр видеофильмов по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, использования ПАВ | В течение года | Штаба О.А., врач |
| 5 | Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся | В течение года | Учителя физической культуры, врач |
| **6. Организация работы социально-психологической службы** | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по выявлению подростков, склонных к табакокурению и употреблению спиртных напитков | В течение года | Штаба О.А.  классные  руководители |
| 2 | Проведение индивидуальных бесед, консультаций с обучающимися, склонными к табакокурению, употреблению спиртных напитков |
| 3 | Проведение тренинговых занятий по психологии общения | В течение года | Педагог-психолог |
| **7. Научно-исследовательская деятельность** | | | |
| 1 | Проведение анкетирования обучающихся 5–8 классов по вопросам профилактики табакокурения, употребления спиртных напитков, использования ПАВ, обработка полученных результатов для использования в научно-исследовательской деятельности | Октябрь,  февраль | Абгарян С.А. |

**6.5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ  
ПРОЦЕССА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  реализации | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-распорядительная деятельность** | | | |
| 1 | Планирование мероприятий по физическому воспитанию обучающихся на текущий учебный год | Май,  август | Штаба О.А., учителя физической культуры |
| 2 | Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса в спортивном комплексе | Август –  сентябрь | Штаба О.А.,  Улезко В.В.  врач |
| 3 | Распределение учебной и внеклассной нагрузки, функциональных обязанностей сотрудников по физическому воспитанию | Август | Бойкова А.С., Процыкова Л.В. |
| 4 | Утверждение календарно-тематического планирования программного материала по физической культуре | Сентябрь | Бойкова А.С. |
| 5 | Планирование физкультурно-массовых  мероприятий на текущий год | Сентябрь | Учителя  физ-ры |
| 6 | Составление расписания работы спортивных секций с учетом занятости спортивных залов | Сентябрь | Штаба О.А. |
| **2. Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Отчет о проведении спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Учителя физической культуры |
| 2 | Анализ работы по физическому воспитанию обучающихся | Май | Председатель МО физического воспитания |
| 3 | Организация физкультурно-спортивной деятельности в режиме продленного дня | Сентябрь | Процыкова Л.В., воспитатели ГПД |
| 4 | Отчеты о проведении школьных соревнований по различным видам спорта | В течение года | Учителя физической культуры |
| **3. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям**  **обучения физической культуре** | | | |
| 1 | Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся | Январь – февраль | Учителя физической культуры, кл. руководители, врач |
| 2 | Проведение углубленных медицинских осмотров, лечебно-профилактических мероприятий | По графику | Врач |
| 3 | Информация о состоянии здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья, оформление листка здоровья в классных журналах | Сентябрь | Врач,  классные  руководители |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Беседы на родительских собраниях о двигательном режиме и спортивной форме обучающихся | В течение года | Штаба О.А.  учителя физической культуры |
| 2 | Привлечение родительской общественности к участию в школьных соревнованиях, спортивно-массовых праздниках «Мама, папа, я – дружная семья» |  |
| **5. Мероприятия по укреплению материально-технической базы**  **спортивного комплекса и соблюдению ОТ и ТБ** | | | |
| 1 | Поддержание материально-технической базы спортивного комплекса в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности | В течение года | Директор,  Улезко В.В. |
| 2 | Проведение текущего ремонта спортивных сооружений, спортивных форм в физкультурно-спортивной зоне на земельном участке школы |
| 3 | Проведение текущего ремонта спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря в школьном спортивном комплексе |  |
| 4 | Обеспечение учебно-воспитательного процесса по физическому воспитанию спортивным инвентарем, оборудованием |

**6.6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-распорядительная деятельность** | | | |
| 1 | Планирование работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности на текущий год | Август | Штаба О.А. |
| 2 | Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Штаба О.А. |
| 3 | Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, стоящих на ВШУ и ПДН | Июнь – август | Штаба О.А.,  Кл.  руководители |
| 4 | Мониторинг занятости в летний период обучающихся, находящихся на различного рода профилактическом учете | Июнь – август | классный руководитель |
| **2. Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, корректировка банка данных о несовершеннолетних указанной категории | Сентябрь | Штаба О.А. |
| 2 | Организация информационной деятельности классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности: | Сентябрь.  В течение года | Штаба О.А.,  классные  руководители |
| 3 | Подготовка информации о положении по правонарушениям за летний период | Август | Штаба О.А. |
| 4 | Подача оперативной информации о постановке несовершеннолетних на учет и сдача ежеквартальной информации о несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления | Ежеквартально | инспектор  ПДН ОВД |
| 5 | Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности за прошедший год | Май | Штаба О.А. |
| **3. Мероприятия воспитательной направленности** | | | |
| 1 | Совершенствование досуговой деятельности по месту жительства и привлечение к проведению культурно-массовых общественных мероприятий | В течение года | Штаба О.А.  классные  руководители |
| 2 | Организация и проведение единых классных часов по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | В течение года | Штаба О.А.  классные  руководители |
| 3 | Организация и проведение единых классных часов по профилактике СПИДа | В течение года | Штаба О.А.  вожатые,  классные  руководители |
| 4 | Участие в работе районных, городских семинаров по вопросам профилактики негативных проявлений среди обучающихся, по разработке и реализации программ индивидуального сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Штаба О.А.,  классные  руководители |
| **4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике правонарушений** | | | |
| 1 | Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | По плану | Штаба О.А.  инспектор  ПДН РОВД |
| 2 | Организация и проведение дней профилактики правонарушений с участием родителей, работников правоохранительных органов |
| 3 | Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав | По мере необходимости | Штаба О.А., классные руководители |
| 4 | Организация взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних | В течение года | Штаба О.А. |
| 5 | Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних | По мере необходимости | классные  руководители |
| **6. Организация работы социально-психологической службы** | | | |
| 1 | Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации | В течение года | педагог-психолог |
| 2 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности | В течение года | педагог-психолог |

**6.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОПАГАНДЕ  
КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-методическая работа по обучению  и пропаганде ПДД** | | | |
| 1 | Планирование работы по обучению и пропаганде ПДД на текущий год | Сентябрь | Штаба О.А.  преподаватель ОБЖ |
| 2 | Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по обучению и пропаганде ПДД | Сентябрь | Директор,  Штаба О.А. |
| 3 | Освещение вопросов изучения ПДД и соблюдения их учащимися на педсоветах, совещаниях при директоре | Согласно  плану работы | Штаба О.А. |
| 4 | Организация профилактической работы среди родителей по соблюдению учащимися ПДД.  Родительское собрание (1–11 классы) | Сентябрь | Директор |
| 5 | Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу по обучению и пропаганде ПДД | Сентябрь | Преподаватель ОБЖ,  руководитель ЮИД |
| 6 | Организация работы клуба ЮИД.  Подготовка и утверждение плана работы | Сентябрь | Руководитель ЮИД |
| 7 | Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за прошедший год | Май | Штаба О.А.  преподаватель ОБЖ |
| 8 | Организация соревнований, показательных выступлений агитбригады ЮИД | В течение года | Руководитель ЮИД |
| 9 | Участие в районных конкурсах по профилактике ДДТТ и изучению ПДД | В течение года | Штаба О.А. |
| 10 | Единые классные часы по соблюдению ПДД | 1 раз в четверть | Штаба О.А.  Кл.рук-ли |
| 11 | Организация конкурсов художественного творчествапо ПДД | В течение года | Штаба О.А., руководитель ЮИД |
| 12 | Организация викторин, праздников, познавательных игр по ПДД | В течение года | Штаба О.А., руководитель клуба ЮИД |
| 13 | Организация встреч с работниками ГИБДД | 2 и 4-й вторник месяца | Руководитель  клуба ЮИД |
| 14 | Проведение акции  «ВНИМАНИЕ – ДЕТИ!» | По плану района | Штаба О.А.,  руководитель  клуба ЮИД |
| 15 | Проведение бесед по соблюдению ПДД | 1 раз в месяц | Классные  руководители |
| **2. Организационно-методические мероприятия по профилактике ДДТТ** | | | |
| 1 | Планирование работы по профилактике ДДТТ на текущий год | Сентябрь | Штаба О.А.  преподаватель ОБЖ |
| 2 | Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по профилактике ДДТТ | Сентябрь | Директор,  Штаба О.А. |
| 3 | Освещение вопросов по профилактике ДДТТ на педсоветах, совещаниях при директоре, административных совещаниях | В течение  года | Штаба О.А. |
| 4 | Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за прошедший год | Май | Штаба О.А.  преподаватель ОБЖ |
| 5 | Организация профилактической работы по предупреждению ДДТТ среди родителей.  Родительское собрание (1–11 классы) | Сентябрь | Директор, |
| 6 | Проведение месячников по профилактике ДДТТ | По плану  района | Штаба О.А. |
| 7 | Проведение акции по профилактике ДДТТ в микрорайоне «За безопасность дорожного движения!» | 1 раз в четверть | Руководитель  клуба ЮИД |
| 8 | Планирование работы ЮИД по профилактике ДДТТ | Сентябрь | Руководитель ЮИД |
| 9 | Организация встреч с работниками ГИБДД | 1 раз  в квартал | Штаба О.А. |
| 10 | Участие в районных конкурсах по профилактике ДДТТ | В течение года | Штаба О.А. |
| 11 | Проведение бесед по профилактике ДДТТ | 1 раз в месяц | Классные  руководители |

**6.8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Планово-организационная деятельность** | | | |
| 1 | Анализ работы педагога-психолога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий учебный год | Май | Абгарян С.А. |
| 2 | Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося, семьи | Сентябрь | Штаба О.А. |
| 3 | Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально опасном положении | Сентябрь | Абгарян С.А. |
| 4 | Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах | Сентябрь | Абгарян С.А. |
| 5 | Ведение документации в соответствии с требованиями | В течение года | Абгарян С.А. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2 Социальная работа** | | | |
| ***2.1. Охрана прав детства*** | | | |
| 1 | Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Абгарян С.А. |
| 2 | Контрольное обследование материально-бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам контрольного обследования | 2 раза в год  (сентябрь, май) | Абгарян С.А.  классные  руководители |
| 3 | Подготовка и сдача отчета о работе с подопечными детьми за прошедший год | 2 раза в год | Абгарян С.А. |
| 4 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей |  | Абгарян С.А. |
| 5 | Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей. | Май | Штаба О.А. |
| 6 | Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул. | Май |
| **3. Работа педагога-психолога** | | | |
| ***3.1. Психодиагностика*** | | | |
| 1 | Диагностика школьной мотивации и адаптации в 1 классе | Сентябрь,  октябрь | Абгарян С.А.,  Кл.руководители  1 классов |
| 2 | Комплексное исследование познавательной сферы обучающихся: 2 классы; 3–4 классы; 6–7 классы | Ноябрь,  апрель.  В течение года | Абгарян С.А.,  классные  руководители |
| 3 | Диагностика личности (7, 8, 9, 10 классы) | Январь – март | Абгарян С.А. |
| ***3.2. Психопрофилактика*** | | | |
| 1 | Проведение индивидуально - групповых занятий на тему «Профессиональное становление. Какими качествами личности я обладаю» (11 класс) | Декабрь | Абгарян С.А. |
| 2 | Проведение индивидуально-групповых занятий по изучению возможностей личности по теме «Внутренний мир человека и возможности его познания» (7–8 классы) | Ноябрь |
| 3 | Проведение индивидуально-групповых занятий с использованием видеоматериалов по теме «Основы выбора профессии» (9 кл) | Март |
| 4 | Проведение групповых игровых занятий по теме «Сплочение коллектива» (5–6 классы) | октябрь,  май |  |
| 5 | Проведение индивидуально-групповых занятий по теме «Психология общения» (10 кл) | Февраль |  |
| 6 | Проведение экспресс-консилиумов для учителей-предметников, классных руководителей | В течение года | Абгарян С.А. |
| ***3.3 Коррекционно-развивающая работа*** | | | |
| 1 | Проведение индивидуально-групповых занятий по тренировке внимания, памяти, творческого мышления (1–3 классы) | Октябрь,  январь,  апрель | Абгарян С.А.,  классные руководители |
| 2 | Организация и проведение игровых занятий, упражнений, направленных на становление личности и развитие психологических качеств (6–8 классы) | В течение года | Абгарян С.А,  классные руководители |
| ***3.4. Консультирование*** | | | |
| 1 | Групповые консультации для родителей первоклассников | Сентябрь | Абгарян С.А. |
| 2 | Групповые консультации для родителей будущих первоклассников | Февраль,  май |
| 3 | Групповые консультации для родителей по вопросам особенностей подросткового возраста | Сентябрь,  март |
| 4 | Индивидуальные консультации с учащимися, родителями | В течение года |
| ***3.5 Межведомственное взаимодействие*** | | | |
| 1 | Организация взаимодействия с инспектором ПДН РОВД | В течение года | Абгарян С.А. |
| 2 | Организация сотрудничества с районной социально-психологической службой |
| 3 | Работа в совете профилактики |
| ***3.6 Методическая работа, самообразование*** | | | |
| 1 | Посещение и участие в работе районного методического объединения педагогов-психологов | В течение года | Абгарян С.А. |
| 2 | Посещение, участие и оказание консультативной помощи учителям-предметникам школьных предметных МО |
| 3 | Своевременное прохождение курсовой переподготовки | По плану курсовой подготовки | Абгарян С.А. |
| 4 | Самообразование по вопросам работы педагога-психолога, ознакомление с методической литературой | В течение года | Абгарян С.А. |

**7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ   
БЕЗОПАСНОГО РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ**

**7.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ   
И КОМФОРТНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования** | | | |
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году | Август | Зам. директора по АХЧ,  комиссия по приемке школы |
| 2 | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта | Октябрь,  апрель | Зам. директора  по АХЧ |
| 3 | Проведение испытаний работоспособности вентиляционных устройств, внутренних пожарных кранов, гидрантов | Август | Зам. директора  по АХЧ,  инженер-электрик |
| 4 | Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации | 1 раз в год | Зам. директора  по АХЧ |
| 5 | Проведение проверки работоспособности охранной сигнализации (входной) кабинетов ИВТ | 1 раз в квартал | Зам. директора  по АХЧ |
| 6 | Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов | 1 раз в 3 года | Зам. директора  по АХЧ |
| 7 | Проверка готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания | Август.  В течение года | Зам. директора  по АХЧ |
| **2. Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного**  **оборудования** | | | |
| 1 | Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформление актами | Август | Комиссия  по приемке ОУ |
| 2 | Проведение испытаний станков в учебно-производственной мастерской по дереву и металлу, оформление актов | Август | Комиссия  по приемке ОУ |
| **3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений** | | | |
| 1 | Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам | Октябрь | Комиссия по ОТ |
| **4. Санитарно-гигиеническое состояние прилицейского участка** | | | |
| 1 | Обеспечение поддержания прилицейского участка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями | Сентябрь,  апрель | Зам. директора  по ВР |
| 2 | Обеспечение поддержания спортивных сооружений прилицейского участка в исправном состоянии | В течение года | Зам. директора  по АХЧ |
| 3 | Проверка санитарно-гигиенического состояния прилицейского участка в части соблюдения мер противопожарной безопасности | Сентябрь,  апрель | Зам. директора  по АХЧ |
| **5. Соответствие учебных и дополнительных помещений  требованиям ОТ и ТБ** | | | |
| 1 | Обеспечение наличия в спортивном комплексе, дополнительных помещениях уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном помещении, первичных средств пожаротушения | Сентябрь | Зам. директора  по УВР,  зам. директора  по АХЧ |
| 2 | Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета, мастерских, спортивного комплекса | Сентябрь | Ответственный по ОТ |
| 3 | Своевременное обеспечение медицинского кабинета оборудованием, инструментами, медикаментами по оказанию первой медицинской помощи | В течение года | Врач |
| 4 | Проверка правильности хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся веществ в лабораториях кабинетов химии, физики | Сентябрь,  март | Комиссия по ОТ |

**7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ** | | | |
| 1 | Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации | Август | Директор |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год | Август | Администрация |
| 3 | Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС | Декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| 4 | Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ОУ | Сентябрь | Директор |
| 5 | Издание приказа о режиме работы ОУ  в текущем году | Сентябрь | Директор |
| 6 | Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности | Сентябрь | Директор |
| **2. Стимулирование работы по совершенствованию**  **условий охраны труда** | | | |
| 1 | Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения | Декабрь | Директор,  председатель ПК |
| 2 | подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом | 1 раз  в полугодие | Директор,  председатель ПК |
| 3 | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда | В течение  года | Комиссия по ОТ |
| 4 | Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ | Декабрь | Директор |
| 5 | Обеспечение и контроль за прохождением работниками ОУ ежегодных медицинских осмотров | Май,  сентябрь | Врач |

**8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **8.1 ремонтные работы** | | | |
| **1 Внешние ремонтные работы по зданию** | | | |
| 1 | Ремонт кровли над актовым залом | По мере поступления денежных средств | Директор,  Улезко В.В. |
| 2 | Проведение фасадных ремонтных работ |
| 3 | Косметический ремонт цокольного покрытия здания | Апрель – май | Улезко В.В.,  технический  персонал |
| 4 | Сварочные работы по восстановлению заземления лицейского здания | В течение года | Директор,  Улезко В.В. |
| 5 | Остекление окон |
| 6 | Покраска металлических дверей (запасных выходов) школы | Май | Улезко В.В.,  технический  персонал |
| 7 | Косметический ремонт крыльца школы | Апрель | Улезко В.В., |
| **2. Внутренние ремонтные работы помещений** | | | |
| 1 | Проведение текущего ремонта  (побелка, покраска) | В каникулярное время | Улезко В.В.,  технический  персонал |
| 2 | Настил линолеума в помещениях школы |
| **3. Ремонт оборудования, инвентаря** | | | |
| 1 | Текущий ремонт сантехники, дверных замков, кранов и т. п. | В течение года по мере необходимости | Улезко В.В.,  ответственный обслуживающий персонал |
| 2 | Текущий ремонт инвентаря , электрооборудования, специального оборудования различного назначения |
| **4. Ремонтные работы на территории школы** | | | |
| 1 | Ремонт ограждения территории школы | Сентябрь,  май | Директор,  Улезко В.В. |
| 2 | Текущий ремонт и покраска спортивных сооружений на территории школы | Май – июнь | Улезко В.В. |
| 3 | Работы по озеленению территории школы | Апрель,  ноябрь | Улезко В.В. |
| **8.2 Укрепление учебной базы** | | | |
| **1. Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями,**  **вспомогательными учебными средствами** | | | |
| 1 | Обеспечение наглядными средствами обучения (печатные пособия, таблицы, карты и т. п.) учебных кабинетов лицея | В течение года по мере поступления денежных средств | Директор,  Улезко В.В. |
| 2 | Обеспечение учебно-лабораторным оборудованием кабинетов химии, физики, биологии |
| 3 | Обеспечение практическим оборудованием кабинеты химии, физики, биологии, географии и др. |  |  |
| 4 | Обеспечение техническими средствами обучения учебных кабинетов |
| **3. Обеспечение учебного процесса учебно-методической  литературой, другими информационными ресурсами** | | | |
| 1 | Проведение своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы | 2 раза в год | Килевник Л.В. |
| 2 | Обеспечение учебного процесса учебной литературой | В течение года |
| 3 | Обеспечение учебного процесса программно-методической литературой |
| 4 | Обеспечение учебного процесса художественной литературой | В течение года | Килевник Л.В. |
| 5 | Обеспечение учебного процесса видео- и электронными средствами по основным предметам, разделам программного материала | В течение года | Шалимова Е.С. |
| 6 | Обеспечение работы сети Интернет | В течение года | Зав. кабинетом ИВТ |
| **4. Обеспечение учебного процесса специальным оборудованием,**  **материалами, инвентарем** | | | |
| 1 | Приобретение специального спортивного оборудования | В течение года | Улезко В.В. |
| 2 | Обеспечение спортивным инвентарем |
| 3 | Обеспечение хозяйственным инвентарем для проведения работ по благоустройству территории |  | Улезко В.В.,  заведующие  кабинетом |
| 4. | Обеспечение специальным инструментом, материалом мастерских по металлу, дереву |
| 5 | Обеспечение специальным оборудованием, вспомогательными средствами кабинета обслуживающего труда |
| **3. Укрепление материальной базы вспомогательным оборудованием, инвентарем** | | | |
| **1. Вспомогательное оборудование** | | | |
| 1 | Обеспечение школьной столовой  технологическим оборудованием | В течение года | Директор,  Улезко В.В. |
| **2. Вспомогательный инвентарь, инструмент, материалы** | | | |
| 1 | Обеспечение строительными материалами | В течение года | Улезко В.В., технический персонал |
| 2 | Обеспечение инструментами для проведения текущих ремонтных работ помещений, здания школы и др. |
| 3 | Приобретение канцтоваров, грамот |  |  |
| **4. Укрепление безопасной инфраструктуры ОУ** | | | |
| **1. Обеспечение норм пожарной безопасности** | | | |
| 1 | Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами | В течение года | Улезко В.В. |
| 2 | Своевременное приобретение и заправка огнетушителей |
| 3 | Проведение проверки работы гидранта |
| **2. Обеспечение норм электробезопасности** | | | |
| 1 | Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы | В течение года по мере необходимости | Улезко В.В., |
| 2 | Приобретение и своевременная замена испорченных электрических розеток, выключателей |
| **3. Обеспечение санитарно-гигиенических норм** | | | |
| 1 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами | В течение года по мере необходимости | Улезко В.В. |
| 2 | Обеспечение хозяйственным инвентарем |
| 3 | Проведение санобработки (как защиты от грызунов, других паразитов) |
| 4 | Обеспечение медикаментами, медицинскими инструментами, шприцами и другим медицинским оборудованием | Врач |
| **4. Обеспечение охранных мероприятий** | | | |
| 1 | Своевременная оплата охранной сигнализации | Август.  В течение года | Директор |
| 2 | Техническое обслуживание охранной сигнализации |