Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей № 58»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.К.Серова

Приказ от 31.08. 2017 №210

Согласовано

Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Дерезко

« 28 » августа 2017 г.

Положение обсуждено и принято

на собрании трудового коллектива

Протокол № 8 от « 28 » августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении выплат компенсационного характера**

**работникам МБОУ «Лицей № 58»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. Настоящее положение об установлении выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Лицей № 58» (далее - Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 58» (далее по тексту - МБОУ «Лицей № 58») в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации.
	2. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются коллективным договором МБОУ «Лицей № 58» в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» и настоящим Положением.
	3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в обязательном порядке включаются в трудовые договоры работников.
2. **ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.**
	1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Лицей № 58» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
* выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
	1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников МБОУ «Лицей № 58» по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Для специалистов (за исключением руководителя, заместителя руководителя) выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию, для рабочих - с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Для руководителя и заместителя руководителя выплаты компенсационного характера к должностным окладам устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию в течение срока, на который ранее были присвоены первая или высшая квалификационные категории.

* 1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
	2. Доплата за работу во вредных и тяжелых условиях труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.
	3. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Перечень видов работ | Размер доплаты в % от долж. оклада |
| 1. | За индивидуальное обучение на дому больных детей - хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения):- педагогическим работникам | 20 |
| 2. | За работу в психолого - медико-педагогических комиссиях:- руководителю, заместителю руководителя, педагогическим и другим работникам  | 20 |

\* *Примечание к* [*подпункту 2.3.*](#Par2216)

Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе, работе, осуществляемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени. Педагогическим работникам доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Перечень работников МБОУ «Лицей № 58», которым устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы), а также конкретные размеры доплаты в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются директором по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях труда.

* 1. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:
		1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
		2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
		3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

* 1. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

- одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Средства на осуществление выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

* 1. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
	2. Доплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35 % должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

* 1. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Перечень видов работ | Размер доплаты в % от должн. оклада |
| 1. | Учителям, преподавателям за классное руководство:- 1- 4 классов- 5-11 классов  | до 20до 25 |
| 2 | Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей и письменных работ  | до 15 |
| 3. | Учителям, преподавателям за проверку тетрадей и письменных работ:- русскому языку, литературе - - математике - - иностранному языку, черчению, технической механике, физике, химии, биологии, истории, географии, программированию, ОБЖ | до 20до 15до 10 |
| 4. | Работникам образовательных учреждения, в т.ч. библиотекарям, за работу с библиотечным фондом учебников | До 25 |
| 5. | Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, живыми уголками, тирами, музеями, спортивными залами и другое | до 25 |
| 6. | Педагогическим и другим работникам за работу в цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, советах, методических объединениях школы (района):- руководство комиссией- работа секретаря | до 20до 15 |
| 7. | Работникам образовательного учреждения за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области, её зональных и территориальных подкомиссиях  | 10 |
| 8. | Работникам образовательного учреждения за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения | 15 |
| 9. | Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях с количеством классов:- от 30 и более -  | до 100 |
| 10. | Работникам за организацию трудового обучения общественно полезного, производительного труда, и профориентацию в общеобразовательных учреждениях имеющих:- 30 и более классов –  | до 50 |
| 11. | Педагогическим работникам за руководство учебной практикой, летней оздоровительной кампанией, учебно-тренировочными сборами | до 35 |
| 12. | Руководителю, другим работникам образовательного учреждения за ведение делопроизводства | до 20 |
| 13. | Работникам, ответственным за организацию питания в образовательном учреждении | до 15 |
| 14. | Педагогическим работникам (при отсутствии штатного инспектора по охране прав детства) за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, асоциальными семьями | до 15 |
| 15. | Работникам за работу в комиссиях по закупке товаров, работ и услуг (руководитель, секретарь и члены комиссии) | до 20 |
| 16. | Работникам учреждения:- за работу с фондами медицинского и пенсионного страхования- за работу с фондом социального страхования- за работу по противодействию терроризму- за работу по воинскому учету- за работу по обеспечению противопожарной безопасности- за выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС- за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства- за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране труда-за организацию работы по противодействию коррупции | до 20до 20до 15до 15до 10до 10до 20до 20до 15 |
| 17. | За организацию и проведение социально-педагогического мониторинга | до 15 |
| 18. | Главному бухгалтеру, бухгалтеру учреждения за ведение планово – экономической деятельности (при отсутствии в штатном расписании должности экономиста или наличии вакансии) | до 80 |
| 19. | Руководителю, заместителю и работникам учреждения за организацию и проведение на базе учреждения образования внеклассных мероприятий (на время подготовки и проведения мероприятия), консультирование и рецензирование творческих работ воспитанников:* районного значения
* городского значения
* регионального значения
* федерального значения
* международного значения
 |  до 10до 15 до 20 до 25до 30  |
| 20. | Работникам учреждения за участие в экспериментальной работе (экспериментальные площадки), проводящим исследовательскую работу по проблемам образования и внедрения результатов в практику- муниципального уровня- регионального уровня- федерального уровня | до 20до 30до 40 |
| 21. | Учителям, преподавателям - за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских:- заведование учебными мастерскими- при наличии комбинированных мастерских | до 25до 40 |
| 22. | Работникам учреждения за работу с архивом учреждения | до 25  |
| 23. | Работникам учреждения за участие в работе экспертных комиссий по аттестации педагогических работников, руководителей  | до 100 |
| 24. | Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, лабораториями в образовательном учреждении. | до 15 |
| 25. | Воспитателям групп продленного дня за дополнительную работу с обучающимися через систему музеев, театров, спортивно-оздоровительных комплексов и т.д. | до 40 |
| 26. | За работу с общественными организациями (Совет лицея, общешкольный родительский комитет, театры, экскурсионные бюро и т.д.) | до 10 |
| 27. | Работникам учреждения за размещение отчетов, документов и иной информации на сайтах bus.gov.ru и kpmo.ru | до 100 |
| 28. | Работникам учреждения за размещение отчетов, документов и иной информации на сайте kazna.ru | до 100 |

\* Примечания к [пункту 2.10](#Par2329):

Перечень доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, может быть расширен решением Совета трудового коллектива МБОУ «Лицей № 58».

Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются от должностного оклада работника по соответствующей педагогической должности независимо от доли занимаемой штатной единицы или от объема учебной нагрузки, за исключением доплаты учителям 5-11 (12) классов за проверку письменных работ, которая устанавливается от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Доплаты за классное руководство (руководство группой), проверку тетрадей, письменных работ могут устанавливаться в максимальном размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях. Для классов, наполняемость в которых меньше установленной, расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

* 1. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ «Лицей №58» могут отменяться или уменьшаться только в части доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей в случаях:
		1. нарушения дисциплины труда и норм педагогической этики (все категории работников МБОУ «Лицей №58») – до 100 %
		2. недобросовестного выполнения должностных обязанностей, срыв мероприятий для обучающихся, родителей и сотрудников, невыполнение плана образовательной и административно – хозяйственной работы (все категории сотрудников) – до 100 %;
		3. при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной выплатой-100%;
		4. невыполнения требований санэпидрежима и несоблюдения действующих инструкций (противопожарной, по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, нарушение сроков прохождения медосмотра и др.), нарушения санитарно – гигиенических норм и правил для учреждений образования, нарушения правил трудового внутреннего распорядка(все категории сотрудников)–до 100 %;
		5. при наличии замечаний проверяющих и контролирующих лиц по выплачиваемой доплате (все категории сотрудников) – до 100%;
		6. в других случаях, предусматривающих ответственность и наказание сотрудников в соответствии с действующим законодательством.
	2. В случае несогласия работника с перечнем определенных компенсационных выплат, их размером, или по другим вопросам, связанным с действием настоящего Положения, каждый работник имеет право обратиться за разъяснениями к членам тарификационной комиссии, директору МБОУ «Лицей № 58», опротестовать решение в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о порядке рассмотрения трудовых споров.
	3. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

При планировании расходов на доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, объем средств на эти цели не должен превышать фонда оплаты труда по должностным окладам с учетом повышающего коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, ставкам заработной платы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | По общеобразовательным учреждениям (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) всех типов и видов | 20 % |